



INFORME

ACESSUAS TRABALHO

SUGESTÕES DE AÇÕES DO PROGRAMA DURANTE A
PANDEMIA DO CORONAVÍRUS



DESENVOLVIMENTO
SOCIAL



MINAS
GERAIS

GOVERNO
DIFERENTE.
ESTADO
EFICIENTE.

FICHA TÉCNICA

Secretária de Estado de Desenvolvimento Social

Elizabeth Jucá e Melo Jacometti

Subsecretário de Assistência Social

Jaime Alvino Starke

Supervisão técnica

Ana Claudia Andrade Lima Botelho

Elder Gabrich

Elaboração

Oriel Ilário de Jesus

Elder Gabrich

Revisão final

Elder Gabrich

Design Gráfico

Pedro Henrique Ferreira da Rocha

Governo do Estado de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social

Subsecretaria de Assistência Social

Superintendência de Proteção Social Básica



Introdução

O Programa Nacional de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho – Acessuas Trabalho objetiva promover o acesso dos usuários da Política Nacional de Assistência Social ao mundo do trabalho. Para isso, se utiliza de iniciativas que buscam fomentar a autonomia das famílias e dos usuários da Política de Assistência Social por meio de sua inserção em atividades afetas ao mundo profissional.


O Programa promove ações articuladas com outras políticas setoriais (sobretudo educação, trabalho e emprego) com o objetivo de:

1. mapear as oportunidades de qualificação no território;
2. identificar, mobilizar, sensibilizar e encaminhar pessoas para participarem das ações do Programa;
3. integrar as ações do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF;
4. realizar oficinas temáticas para o desenvolvimento de habilidades e orientação para o mundo do trabalho;
5. trabalhar o reconhecimento de potencialidades, saberes e áreas de interesse em relação ao mundo do trabalho dos usuários da política de Assistência Social;
6. monitorar os percursos dos usuários no mundo do trabalho integrado aos serviços do Sistema Único de Assistência Social - SUAS e
7. registrar as ações como forma de acompanhar as atividades realizadas.

No entanto, com os impactos da pandemia de Coronavírus, as ações governamentais ficaram prejudicadas em âmbito federal, estadual e municipal em várias áreas. Nesse sentido, o Programa Acessuas Trabalho tem sofrido impactos negativos, pois as atividades que já estavam em curso tiveram de ser paralisadas, principalmente as em que demandam aglomeração de pessoas e/ou atendimento presencial, uma vez que as equipes municipais podem estar operando em regime de teletrabalho (home office) ou fazendo atendimentos virtuais.

Embora saibamos que o prazo para a finalização das atividades do Programa Acessuas Trabalho é 31 de dezembro de 2021, não podemos perder o foco das





execuções, uma vez que ainda não nos foi informado se o Ministério da Cidadania (MC) irá dilatar o prazo para data posterior ao que já está estipulado. Nesse sentido, recomendamos que as equipes locais ajam com assertividade para evitar o retrabalho. Lembrando que se deve sempre buscar o entendimento perfeito da proposta para cada um dos quatro eixos do Programa para que ao final a execução seja adequada.

Com o intuito de auxiliar as equipes municipais nesse período de isolamento social, esta Coordenação Estadual do Programa apresenta algumas sugestões de atividades a serem desenvolvidas neste período. Tais sugestões não têm o objetivo de esgotar as possíveis ações a serem tomadas, ficando assim a cargo de cada equipe municipal do Programa buscar a melhor interação entre as ações aqui sugeridas e as já em execução durante o período de pandemia.

4

Orientações Gerais

A principal recomendação é **a suspensão temporária das oficinas**. Nesse sentido, orientamos que todas as atividades presenciais sejam suspensas e que tais oficinas sejam reprogramadas no Sistema SIS Acessuas para data posterior, que contemple período suficiente para a execução das mesmas.

Ademais, quaisquer outras atividades que possa gerar aglomeração de pessoas, mesmo as que não sejam relacionadas especificamente às oficinas (entregas de certificados, atividades de sensibilização, palestras, etc.), devem ser evitadas.

No que concerne às preocupações que podem surgir em relação ao prazo para a execução do Programa, novamente chamamos a atenção para o fato de que ele se estende até 31/12/2021, o que significa que falta aproximadamente um ano e meio para o encerramento do Programa. Assim, esta Coordenação entende que este tempo é suficiente para que os municípios se organizem de forma a cumprirem as metas acordadas. Caso as medidas de distanciamento social se alonguem e haja prejuízos significativos, enviaremos solicitação de revisão de prazo ao Ministério da Cidadania. Sempre é importante lembrar que o Programa é do governo federal, e que somente o Ministério possui autonomia para alterar sua data de finalização.



Eixos do Programa e Ações Sugeridas pela Coordenação Estadual

Em termos práticos, com o intuito de diminuir os impactos, as equipes locais devem se mobilizar para executar os demais eixos do Programa que não demandam atendimento presencial. Abaixo elencaremos e traremos as definições de cada eixo, bem como sinalizaremos possíveis ações que podem ser executadas.

Antes de apresentarmos as sugestões de ações do Programa Acessuas Trabalho durante a pandemia de corona vírus, vamos fazer um breve apanhado sobre o que consiste cada um dos 4 eixos do Programa.

- **Eixo 1** - Identificação e sensibilização de usuários;
- **Eixo 2** - Desenvolvimento de habilidades pessoais dos usuários e orientação para o mundo do trabalho;
- **Eixo 3** - Acesso a oportunidades;
- **Eixo 4** - Monitoramento do percurso do usuário.

1) Identificação e sensibilização dos usuários

O trabalho inicial da equipe deve ser a identificação de potenciais usuários para as ações do programa. O usuário da Assistência Social é público do Acessuas Trabalho, portanto as ações do Programa devem focar em estratégias e atividades planejadas, que considerem suas peculiaridades. Além da vulnerabilidade por renda, o público do Programa vivencia outras formas de vulnerabilidade que precisam ser identificadas, para isso a equipe do Acessuas deve contar com o apoio das equipes do CRAS/PAIF. Tendo identificado usuários dos serviços socioassistenciais com interesse em participar do Programa Acessuas Trabalho, a equipe poderá realizar atividades de sensibilização, que consistem em informar as pessoas sobre as oportunidades presentes no Programa e promover momentos de reflexão e provocação sobre o mundo do trabalho, podendo acontecer em diversos formatos e valendo-se de dinâmicas de grupos, rodas de conversas e outras estratégias.

Sugestões para o período da pandemia:

- Sobre este Eixo, a equipe poderá buscar na base de dados dos equipamentos da Assistência Social Municipal (CRAS e CREAS) o público potencial, sendo



que os nomes, bem como dados para contato podem ser compilados em uma planilha de Excel ou similar, para assim que findar o período da pandemia poderem ser contatados para serem incluídos nas ações do Programa. Para isso, deve ser realizado o compartilhamento de informações com as equipes do PAIF e demais serviços da rede socioassistencial.

- Localizar o público prioritário do Programa por meio de consultas ao CECAD, - que é a ferramenta de consulta, seleção e extração de dados do CadÚnico, disponível para todos os estados, municípios e DF no Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família (SIGPBF) – e demais sistemas;
- Trabalhar na elaboração de material de divulgação das ações para assim que as atividades retomarem a equipe não precise despender tempo para tal atividade.

2) Desenvolvimento de habilidades e orientação para o mundo do trabalho

O desenvolvimento de habilidades pessoais e orientação para o mundo do trabalho consistem na promoção de espaços de reflexão, conscientização e discussão sobre temas a ele relacionados. Nesses espaços, os participantes devem ter acesso a informações sobre oportunidades presentes no território e momentos que possibilitem o reconhecimento de suas potencialidades, despertando o interesse em participar ativamente desse mundo. Esse processo de orientação e de desenvolvimento/reconhecimento de habilidades deve acontecer por meio da realização de oficinas planejadas e realizadas pela equipe do Acessuas Trabalho.

Atenção: A Coordenação Estadual do Programa recomenda que as atividades desse eixo sejam suspensas, pois é nele que acontecem as oficinas e a maioria das atividades que demanda aglomeração de pessoas.

3) Acesso às oportunidades

Entende-se por oportunidades os programas, serviços e benefícios da rede socioassistencial; os programas e serviços de outras políticas públicas; e as oportunidades de inclusão produtiva presentes no município. Sendo que as ações desse eixo se dão por meio do mapeamento das oportunidades no território e o posterior encaminhamento dos usuários às oportunidades mapeadas. A equipe



Acessuas deverá realizar tais encaminhamentos considerando tanto as potencialidades dos usuários, seus interesses e seus projetos de vida quanto as oportunidades presentes no território.

Sugestão para o período da pandemia:

- Fazer o levantamento das oportunidades do município: programas sociais, vagas de emprego formal, atividades de inclusão produtiva, cursos de formação, cursos profissionalizantes, educação de jovens e adultos, programas de aprendizagem, etc.
- A equipe poderá pesquisar e reunir informações acerca das oportunidades existentes em seu território, sendo que essa ação visa auxiliar na definição de estratégias utilizadas para viabilizar o acesso de usuários da Assistência Social às oportunidades presentes no território.

4) Monitoramento do Percurso dos Usuários

Lembramos que o monitoramento do percurso consiste no acompanhamento dos usuários desde o momento que ele participa da acolhida do Acessuas, durante sua participação nas oficinas, e também após o encaminhamento para as oportunidades do território. A equipe do Programa Acessuas Trabalho deve monitorar o percurso do usuário de forma integrada aos serviços do SUAS. O objetivo deste eixo é apoiar a permanência dos usuários nas ações do Acessuas Trabalho, de seus parceiros e/ou ainda no mercado de trabalho, por meio da construção de estratégias coletivas para a superação das dificuldades encontradas pelos usuários.

Sugestão para o período da pandemia:

Caso o município já tenha pessoas que concluíram o ciclo de oficinas e já tenham sido encaminhadas para alguma oportunidade, é possível dar prosseguimento ao acompanhamento destas pessoas de maneira remota (por telefone, e-mail, WhatsApp, etc.)

Considerações Finais

Por fim, é importante que as equipes municipais estejam alinhadas com a Coordenação Estadual e que sempre estejam atentas às normativas do Programa, para garantir que a execução e, sobretudo, a que utilização dos recursos destinados a ele esteja sendo feita de maneira adequada.

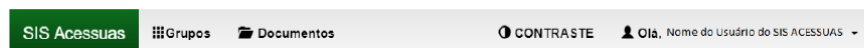


No **SISTEMA SIS ACESSUAS** existe uma aba chamada "**DOCUMENTOS**" (ao entrar com seu login e senha, é o terceiro ícone no cabeçalho do Sistema) em que constam as principais normas e diretrizes do Programa.

TELA DE ACESSO AO SIS ACESSUAS (ícone "documentos" para acessar as principais normativas)

O SIS ACESSUAS

O MENU



O Menu do SIS Acessuas é composto por:

- **Nome do Sistema**
- **Botão 'Grupos'**
 - Permite consultar as informações dos grupos existentes e, no caso dos municípios e CRAS, inserir e gerir as informações dos grupos.
- **Botão 'Documentos'**
 - Permite acessar Resoluções e orientações técnicas sobre o Programa Acessuas Trabalho.
- **Botão 'Contraste'**
 - Modifica as cores aumentando o contraste de apresentação do sistema para pessoas com dificuldades de visão.
- **Nome do usuário no sistema**
 - Nome do usuário que acessou o sistema. Ao clicar sobre a seta são apresentados o e-mail, o perfil de acesso desse usuário no sistema e o botão para sair do sistema.

Caso ainda restem dúvidas, solicitamos que acionem, preferencialmente, a Diretoria Regional da Sedese que atende seu município para que possam obter mais informações.

As dúvidas também podem ser encaminhadas para os seguintes e-mails: bolsa.familia@social.mg.gov.br ou oriel.jesus@social.mg.gov.br. Ressaltamos que o e-mail do Programa Bolsa Família é utilizado para ofertar apoio técnico sobre o Programa Acessuas, visto que ambos pertencem à Diretoria de Gestão do CadÚnico e Programas Socioassistenciais da Sedese.

