



Manual

Sistema Rede Cuidar

SUMÁRIO

Configurações recomendadas para uso do Sistema	4
Fazendo acesso ao Sistema	5
Fazendo acesso ao Sistema – Opção “Esqueci minha senha”	7
Fazendo acesso ao Sistema – Alterar senha	9
Procedimentos para o Gestor Municipal	10
Procedimentos para o Gestor Municipal – Entrando no Sistema: Menu Inicial	11
Procedimentos para o Gestor Municipal – Unidades Governamentais	12
Gestor Municipal em relação à Unidades Governamentais – Realizando aceite ao Termo de Adesão.....	15
Gestor Municipal em relação à Unidades Governamentais – Elaborando o Plano de Aprimoramento.....	24
Procedimentos para o Gestor Municipal – Unidades não Governamentais	34
Gestor Municipal em relação à Unidades não Governamentais – Realizando aceite ao Termo de Adesão.....	36
Gestor Municipal em relação à Unidades não Governamentais – Visualizando o Plano de Aprimoramento.....	46
Procedimentos para Entidade Socioassistencial	50
Procedimentos para Entidade Socioassistencial – Realizando aceite ao Termo de Adesão	52
Procedimentos para Entidade Socioassistencial – Elaborando o Plano de Aprimoramento	61



APRESENTAÇÃO

O SISTEMA REDE CUIDAR (SisCuidar) é um instrumento informatizado com a finalidade de acompanhar as parcerias no âmbito do Programa Rede Cuidar, em que serão tramitados o Termo de Adesão, o Plano de Aprimoramento e informações de monitoramento das parcerias entre a SEDESE e as unidades socioassistenciais.

O presente manual foi elaborado a fim de demonstrar o funcionamento do sistema e os caminhos que os usuários devem percorrer para realização do aceite ao Termo de Adesão e elaboração do Plano de Aprimoramento.



Para a participação das unidades governamentais no Programa Rede Cuidar, o gestor municipal deverá:

- Realizar aceite ao Termo de Adesão, relativo à(s) Unidade(s) de execução direta contemplada(s) pelo Programa Rede Cuidar;
- Elaborar e enviar para aprovação da SEDESE o Plano de Aprimoramento de cada unidade de acolhimento governamental, conforme prazos estabelecidos.



Para a participação da entidade no Programa Rede Cuidar e celebração da parceria com a SEDESE, a entidade deverá:

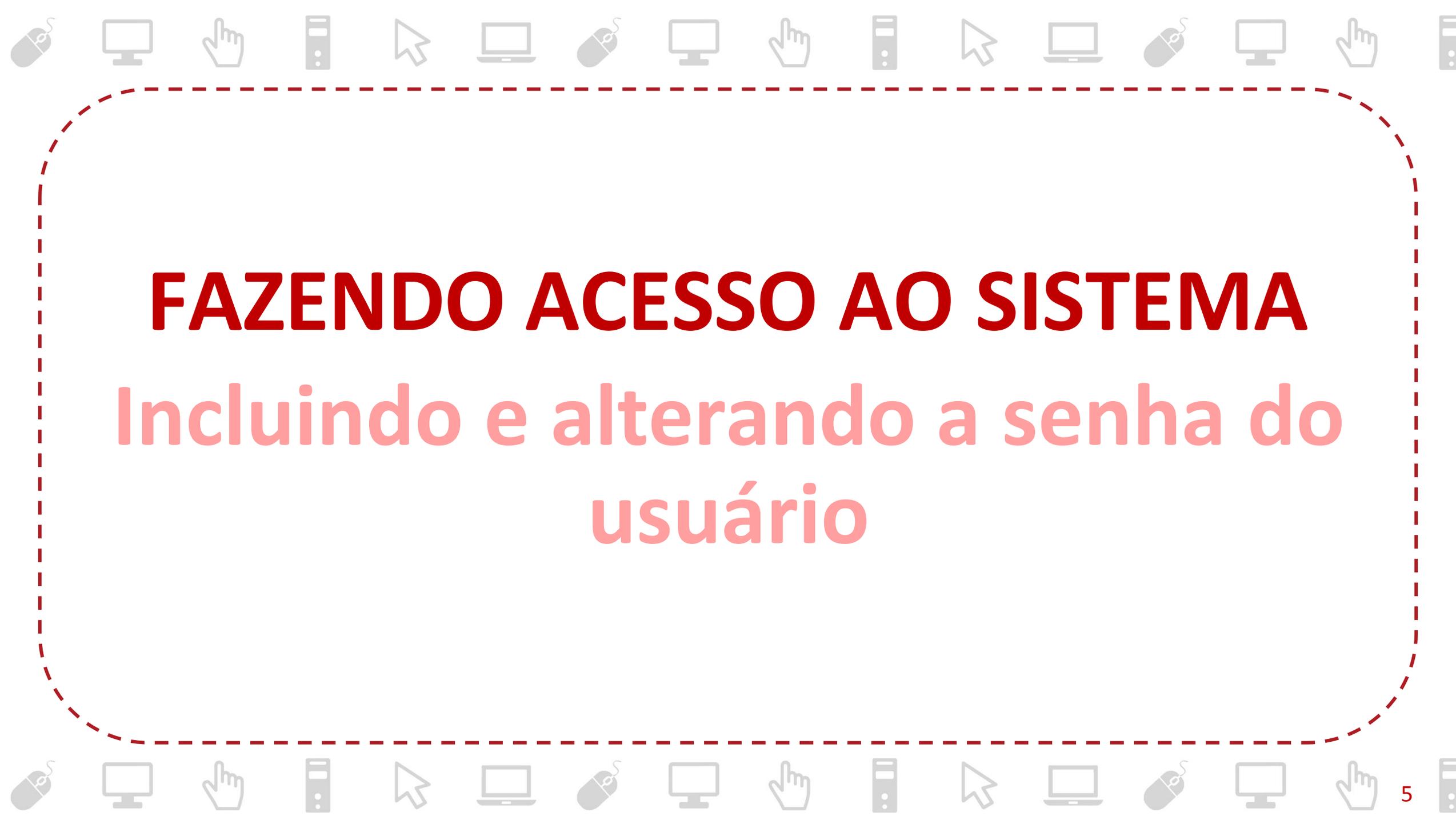
- Realizar o aceite ao Termo de Adesão do Programa Rede Cuidar, bem como o gestor do município onde ela desenvolve a oferta;
- Elaborar e enviar para aprovação da SEDESE o Plano de Aprimoramento;
- Ter o Plano de Aprimoramento aprovado pela SEDESE.

CONFIGURAÇÕES RECOMENDADAS PARA USO DO SISTEMA

O SISTEMA REDE CUIDAR foi desenvolvido a fim de permitir o acesso ao sistema por todos os usuários contemplados pelo Programa Rede Cuidar. Para isso, é necessário possuir uma conexão local com a Internet.

Requisitos mínimos para acesso ao sistema:

- Processador: Pentium dual core ou superior
- Memória Ram: 2 GB
- Sistema Operacional: Windows 7 ou superior
- Navegadores: Mozilla Firefox ou Google Chrome, versões mais recentes
- Leitor de arquivos no formato PDF: o <http://get.adobe.com/br/reader/>



FAZENDO ACESSO AO SISTEMA

Incluindo e alterando a senha do usuário

FAZENDO ACESSO AO SISTEMA

O acesso ao Sistema pelo(a) usuário(a) é feito pelo endereço: http://www.social.mg.gov.br/sistemas/rede_cuidar

O Gestor(a) Municipal ou a Unidade Socioassistencial (entidade socioassistencial ou unidade governamental) receberá por e-mail o seu login de usuário e a senha. Preencha o campo USUÁRIO com o login, digite a senha e clique no botão ACESSAR.

ATENÇÃO: no primeiro acesso será solicitado a criação de nova senha, diferente daquela inicial enviada por e-mail. Caso o usuário esqueça a senha, e não seja possível acessar o sistema, será necessário realizar o procedimento de lembrar a senha, acionando o botão “Esqueci minha senha”. Após acionar esta opção, será aberta uma tela para confirmação dos dados.



Acesso ao Sistema Rede Cuidar

Usuário

Senha

Acessar **Esqueci minha senha**

FAZENDO ACESSO AO SISTEMA – OPÇÃO “ESQUECI MINHA SENHA”

Após acionar a opção “Esqueci minha senha”, será aberta uma tela para confirmação dos dados. Preencha o campo de login do usuário e clique em confirmar.



**REDE
CUIDAR**
ACOLHENDO QUEM MAIS PRECISA

**Recuperação de Senha para
Acesso ao Sistema Rede Cuidar**

Após a confirmação, será enviado uma nova senha para o e-mail institucional

INFORME O LOGIN DE ACESSO

Voltar **Confirmar**

FAZENDO ACESSO AO SISTEMA – OPÇÃO “ESQUECI MINHA SENHA”

Após preenchido do Login e clicado em CONFIRMAR, o sistema enviará automaticamente para o endereço de e-mail cadastrado uma nova senha de acesso. Em seguida, clique em VOLTAR PARA O LOGIN e verifique em sua caixa de e-mail qual é a nova senha.

É importante lembrar que cada solicitação de nova senha invalida a senha anterior.



FAZENDO ACESSO AO SISTEMA – ALTERAR SENHA

O usuário poderá alterar sua senha a qualquer momento. Para isso, ele deverá clicar em ALTERAR SENHA, digitar a senha antiga e a nova, repetindo-a.

Em seguida clicar OK.

PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL - REDE CUIDAR
Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social
Subsecretaria de Assistência Social

Usuário: sec
Login: sec [GESTOR MUNICIPAL]
IP: 10.181.94.51

Início Alterar Senha Material de Apoio Sair

ALTERAR SENHA

Senha atual *

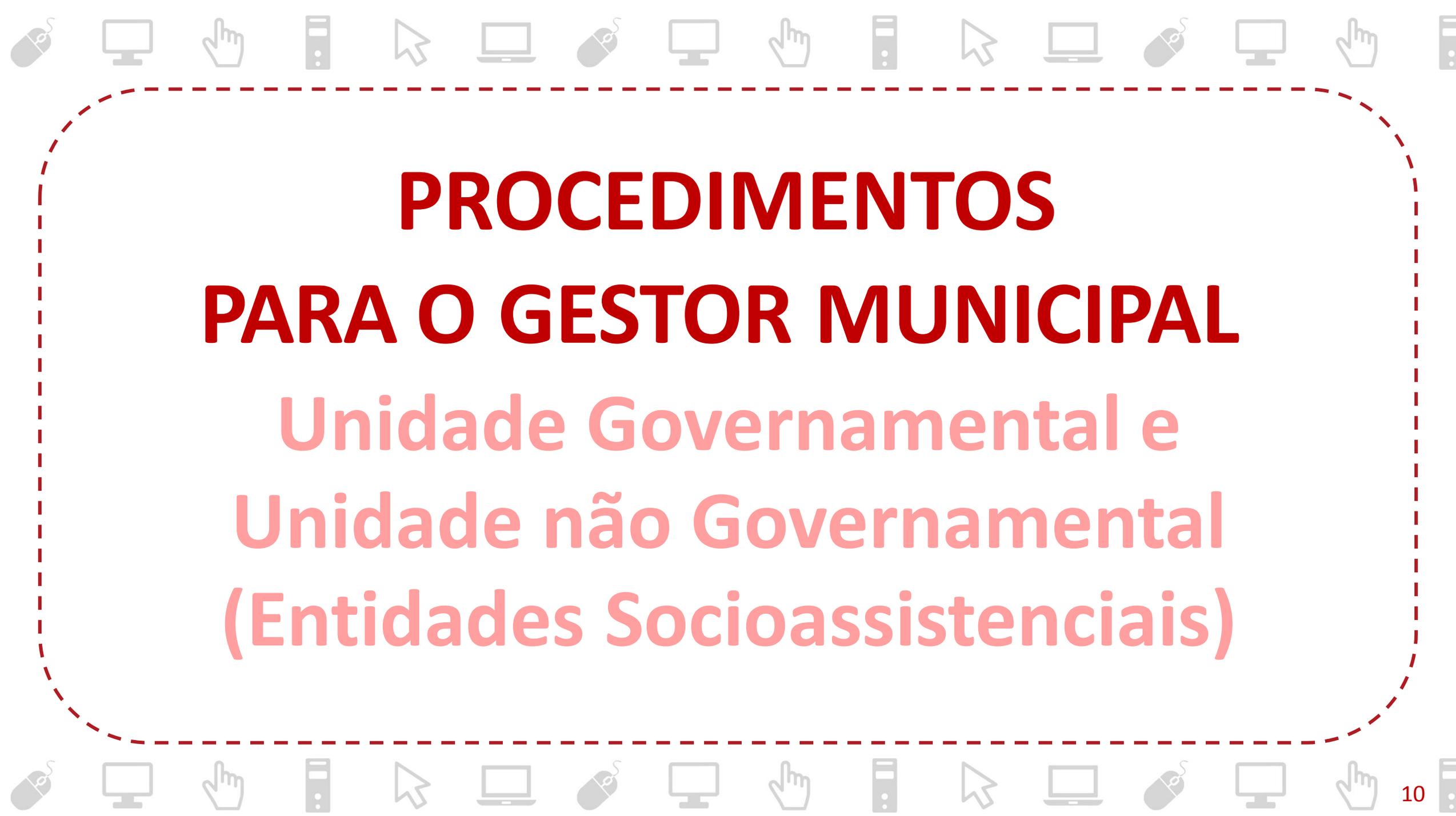
Nova senha * ?

Confirmar nova senha *

* Campo de preenchimento obrigatório

OK

[ct_altera_senha]



PROCEDIMENTOS

PARA O GESTOR MUNICIPAL

Unidade Governamental e
Unidade não Governamental
(Entidades Socioassistenciais)

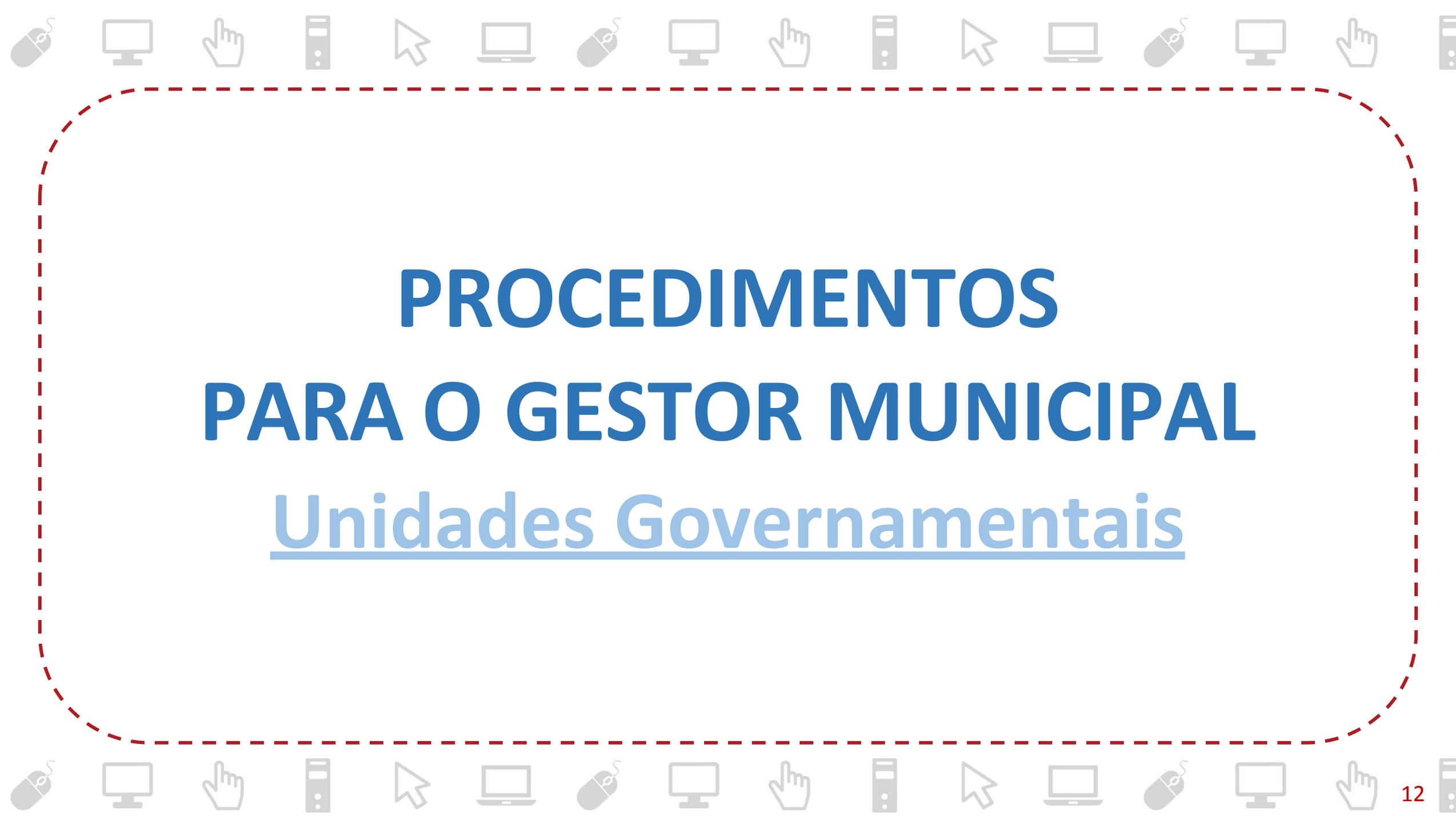
PROCEDIMENTOS PARA O GESTOR MUNICIPAL

ENTRANDO NO SISTEMA – MENU INICIAL

Ao entrar no sistema, será apresentado o MENU. O usuário deve escolher uma das duas opções: Unidade Governamental ou Unidade não Governamental, para realizar as ações.

À direita será apresentada a caixa NOTIFICAÇÕES, com informações importantes e atualizadas para o usuário.

The screenshot displays the initial menu of the CUIDAR system. At the top left is the CUIDAR logo and the text: "PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL - REDE CUIDAR", "Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social", and "Subsecretaria de Assistência Social". At the top right, user information is shown: "Usuário: sec", "Login: sec [GESTOR MUNICIPAL]", and "IP: 10.181.94.51". Below this is a navigation bar with buttons for "Início", "Alterar Senha", "Material de Apoio", and "Sair". The main content area is divided into two panels. The left panel, titled "MENU", contains a text box with the instruction: "Gestor Municipal, acesse a área correspondente para executar as ações do Programa Rede Cuidar em relação às Unidades Governamentais ou em relação às Unidades não Governamentais:". Below this are two large buttons: "Governamental" with a house icon and "Não Governamental" with a house icon labeled "Entidade". The right panel, titled "NOTIFICAÇÕES", displays two red notification messages: "O Termo de Adesão vai até 31/08/207" and "Novo decreto foi publicado do Diário Oficial. É necessário que verifique o artigo 123". Navigation arrows and a "[close_notification]" link are visible at the bottom of the notification area.



PROCEDIMENTOS PARA O GESTOR MUNICIPAL

Unidades Governamentais

PROCEDIMENTOS PARA O GESTOR MUNICIPAL

UNIDADES GOVERNAMENTAIS

Caso o Gestor Municipal queira tratar sobre as UNIDADES GOVERNAMENTAIS, clique no ícone correspondente.

The screenshot displays the CUIDAR web application interface. At the top left is the CUIDAR logo and the text: "PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL - REDE CUIDAR", "Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social", and "Subsecretaria de Assistência Social". At the top right, user information is shown: "Usuário: sec", "Login: sec [GESTOR MUNICIPAL]", and "IP: 10.181.94.51". Below the header is a navigation bar with links: "Início", "Alterar Senha", "Material de Apoio", and "Sair". The main content area is divided into two columns. The left column, titled "MENU", contains a text box with the instruction: "Gestor Municipal, acesse a área correspondente para executar as ações do Programa Rede Cuidar em relação às Unidades Governamentais ou em relação às Unidades não Governamentais:". Below this are two icons: "Governamental" (a brown square with a white house icon) and "Não Governamental" (a green square with a white house icon and the word "Entidade" below it). The "Governamental" icon is circled in red. The right column, titled "NOTIFICAÇÕES", contains two red text notifications: "O Termo de Adesão vai até 31/08/207" and "Novo decreto foi publicado do Diário Oficial. É necessário que verifique o artigo 123". Below the notifications are navigation arrows and a small text "[concl_notificacao]" at the bottom right.

PROCEDIMENTOS PARA O GESTOR MUNICIPAL

UNIDADES GOVERNAMENTAIS

Após escolhida a ação, a caixa à esquerda apresentará as duas opções existentes no momento: TERMO DE ADESÃO e PLANO DE APRIMORAMENTO.

O PLANO dependerá do preenchimento e aceitação do TERMO. Portanto, primeiro execute o TERMO. O ícone de PLANO DE APRIMORAMENTO somente aparecerá se houver pelo menos um Termo de Adesão aceito.

The screenshot displays the CUIDAR system interface. At the top, the logo 'CUIDAR' is on the left, and the text 'PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL - REDE CUIDAR' is in the center. Below this, it says 'Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social' and 'Subsecretaria de Assistência Social'. On the right, user information is shown: 'Usuário: 35', 'Login: 35 [GESTOR MUNICIPAL]', and 'IP: 10.181.93.23'. A navigation bar contains 'Início', 'Alterar Senha', 'Material de Apoio', and 'Sair'. The main content area is split into two columns: 'MENU' on the left and 'NOTIFICAÇÕES' on the right. The 'MENU' column shows a 'Termo de Adesão' icon (a document with a pencil) and a 'Plano de Aprimoramento' icon (a smartphone with a magnifying glass). A red dashed box highlights both icons, with a red arrow pointing to the 'Plano de Aprimoramento' icon. A red text box next to the arrow contains the text: 'Quando houver Termo de Adesão aceito, a opção para elaboração do Plano de Aprimoramento aparecerá.' The 'NOTIFICAÇÕES' column shows 'Não há notificações'.



GESTOR MUNICIPAL EM RELAÇÃO ÀS UNIDADES GOVERNAMENTAIS

Realizando aceite ao Termo de Adesão

O Termo de Adesão será personalizado para cada Município, uma vez que, em seu termo constará somente os dados de identificação do seu órgão, representante legal e Unidade(s) Socioassistencial(is) contemplada(s).

GESTOR MUNICIPAL EM RELAÇÃO ÀS UNIDADES GOVERNAMENTAIS REALIZANDO ACEITE AO TERMO DE ADESÃO

Ao clicar no ícone TERMO DE ADESÃO no menu (tela anterior), serão apresentados os termos de adesão já existentes, para que seja realizado o aceite ou a consulta.

Ao escolher um dos TERMOS (ver seta abaixo), serão apresentados os detalhes das unidades participantes.

PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL - REDE CUIDAR
Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social
Subsecretaria de Assistência Social

Usuário: 32
Login: 32 [GESTOR MUNICIPAL]
IP: 10.181.92.119

Início Alterar Senha Material de Apoio Sair

TERMO DE ADESÃO - GOVERNAMENTAL

Clique no Identificador do Termo para fazer o Aceite

Filtrar

Identificador do Termo de Adesão	Data Final para Aceite	Data do Aceite	Aceite?	Termo de Adesão	Extrato
▶ 1 / 2017	05/09/2017		Não		

[< < 1 > >]

[enviamento termo adesao]

Caso haja um Termo de Adesão aceito, a situação será:

Identificador do Termo de Adesão	Data Final para Aceite	Data do Aceite	Aceite?	Termo de Adesão	Extrato
▶ 1 / 2017	05/09/2017	31/08/2017 16:58:24	Sim	Beixar	Beixar

GESTOR MUNICIPAL EM RELAÇÃO ÀS UNIDADES GOVERNAMENTAIS REALIZANDO ACEITE AO TERMO DE ADESÃO

Para visualizar os detalhes das unidades participantes clique no ícone conforme apontado pela seta verde.
Para realizar o aceite ao Termo de Adesão, clique no IDENTIFICADOR DO TERMO DE ADESÃO (seta vermelha).

PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL - REDE CUIDAR
Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social
Subsecretaria de Assistência Social

Usuário: 32
Login: 32 [GESTOR MUNICIPAL]
IP: 10.181.92.119

Início Alterar Senha Material de Apoio Sair

TERMO DE ADESÃO - GOVERNAMENTAL

Clique no Identificador do Termo para fazer o Aceite

Filtrar

Identificador do Termo de Adesão	Data Final para Aceite	Data do Aceite	Aceite?	Termo de Adesão	Extrato
1 / 2017	05/09/2017		Não		

Unidades

- Unidade de Acolhimento Betânia - Identificador da unidade: 3143303300425
- Unidade de Acolhimento Dona Joana Campos - Identificador da unidade: 3143303300185
- Unidade de Acolhimento Residência Inclusiva - Identificador da unidade: 3143303305639
- Unidade de Acolhimento ALBERGUE MUNICIPAL - Identificador da unidade: 3143303302697
- Unidade de Acolhimento Casa Esperança - Identificador da unidade: 3143303301865
- Unidade de Acolhimento INSTITUCIONAL DONA EUNICE ROCHA - Identificador da unidade: 3143303301221

1

GESTOR MUNICIPAL EM RELAÇÃO ÀS UNIDADES GOVERNAMENTAIS

REALIZANDO ACEITE AO TERMO DE ADESÃO

A primeira tela a aparecer para realizar o ACEITE será a SEÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO. Nessa tela serão incluídos os dados do Município. É importante o correto preenchimento dos dados, pois eles constarão tanto no TERMO DE ADESÃO, como serão referência para os contatos com a SEDESE. Após o preenchimento correto e conferência dos dados, clicar em AVANÇAR.

The screenshot displays the 'SEÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO' (Identification Section) of the CUIDAR system. The header includes the CUIDAR logo, the program name 'PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL - REDE CUIDAR', and the user's login information: 'Usuário: 32', 'Login: 32 [GESTOR MUNICIPAL]', and 'IP: 10.181.92.119'. A navigation bar contains links for 'Início', 'Alterar Senha', 'Material de Apoio', and 'Sair'. The main content area is divided into three sections: 'SEÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO' (with a 'Voltar' button), 'SEÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO CONVENENTE' (with fields for Razão Social, Endereço, CEP, E-mail, CNPJ, N°, Complemento, Telefone fixo, Bairro, Município, and Telefone celular), and 'REPRESENTANTE LEGAL' (with fields for Nome, Endereço, CEP, E-mail, RG, CPF, N°, Complemento, Telefone fixo, Órgão Expeditor, Cargo, Bairro, Município, and Telefone celular). A red arrow points to the 'Avançar' button at the bottom right, which is circled in red. A note at the bottom right states 'Caso todos os dados estejam corretos, clique em avançar'.

SEÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO

Verifique se os dados estão completo e corretos. Caso contrário, altere-os e clique em Avançar.

SEÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO CONVENENTE

Razão Social	Secretaria Municipal Montes Claros	CNPJ	77.598.639/0001-45	Bairro	Centro
Endereço *	Rua Astolfo (Alterado)	N°	9	Município	MONTE CLAROS
CEP *	31.780-780	Complemento	Casa	Telefone celular	0
E-mail *	luiza.helena@social.mg.gov	Telefone fixo *	(31) 3788-9998		

REPRESENTANTE LEGAL

Nome *	João da Silva	CPF *	167.754.456-28	Cargo *	PRESIDENTE
Endereço *	Avenida Afonso Pena (Alterado)	N°	201	Bairro *	Centro
CEP *	32.222-222	Complemento	aptº 121	Município *	WENCESLAU BRAZ
E-mail *	mmm@hotmail.com	Telefone fixo *	(31) 2121-2121	Telefone celular	(31) 99338-0066
RG *	m444544545	Órgão Expeditor *	SSP		

* Campo de preenchimento obrigatório

Caso todos os dados estejam corretos, clique em avançar

Avançar

GESTOR MUNICIPAL EM RELAÇÃO ÀS UNIDADES GOVERNAMENTAIS

REALIZANDO ACEITE AO TERMO DE ADESÃO

Leia com atenção o TEXTO DE APRESENTAÇÃO do Programa Rede Cuidar e clique em AVANÇAR.

The screenshot shows a web interface for the 'Programa de Aprimoramento da Rede Socioassistencial - Rede Cuidar'. The header includes the logo 'CUIDAR' and the text 'PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL - REDE CUIDAR', 'Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social', and 'Subsecretaria de Assistência Social'. On the right, user information is displayed: 'Usuário: 32', 'Login: 32 [GESTOR MUNICIPAL]', and 'IP: 10.181.92.119'. A navigation bar contains links for 'Início', 'Alterar Senha', 'Material de Apoio', and 'Sair'. A red 'Voltar' button is located at the top left of the main content area. The main content area displays the title 'Teste de contrato IDCONTRATO 1' and 'Regionalização dos Serviços de Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade em Minas Gerais'. Below this, the text '====>> CONTRATO 1' is followed by 'Senhor (a) Secretário (a)'. The main body of text describes the regionalized services and the legal basis for the agreement. At the bottom right, contact information for the 'Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social' is provided, including the 'Superintendência de Políticas de Assistência Social', 'Diretoria de Proteção Especial', phone number '(31) 3916-8027 / 8059', and website 'www.social.mg.gov.br'. A red 'Avançar' button is located at the bottom right of the main content area.

CUIDAR PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL - REDE CUIDAR
Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social
Subsecretaria de Assistência Social

Usuário: 32
Login: 32 [GESTOR MUNICIPAL]
IP: 10.181.92.119

Início Alterar Senha Material de Apoio Sair

Voltar

Teste de contrato IDCONTRATO 1
Regionalização dos Serviços de Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade em Minas Gerais

====>> **CONTRATO 1**

Senhor (a) Secretário (a),

A oferta regionalizada dos serviços de Proteção Social Especial é uma das estratégias para a garantia da universalização do acesso aos serviços socioassistenciais e aos direitos e segurança afiançados pelo Sistema Único de Assistência Social - Suas, bem como à integralidade da proteção socioassistencial.

Ao tomar um conjunto de municípios como a unidade territorial de referência, a regionalização deve possibilitar que os serviços especializados de proteção social possam ser acessados de maneira ampla e integral por todos que deles necessitem numa estreita articulação com a Proteção Social Básica e com os demais atores da rede socioassistencial. As diretrizes nacionais para a implantação dos serviços regionalizados de Proteção Social Especial foram pactuadas pela Comissão Intergestores Tripartite - CIT, por meio da Resolução CIT nº 17, de 3 de outubro de 2013 e aprovadas pelo Conselho Nacional de Assistência Social - CNAS, por meio da Resolução CNAS nº 31, de 31 de outubro de 2013, alterada pela Resolução CNAS nº 32, de 11 de dezembro de 2014.

Em Minas Gerais, a organização dos serviços regionalizados de PSE e o indicativo das áreas de abrangência para implantação dos serviços regionalizados estão definidos no Plano Estadual de Regionalização dos Serviços de Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade. O documento foi pactuado pela Comissão Intergestores Bipartite - CIB, por meio da Resolução CIB nº 5, de 15 de julho de 2015 e aprovado pelo Conselho Estadual de Assistência Social - CEAS, por meio da Resolução CEAS nº 524, de 17 de julho de 2015.

Um dos aspectos fundamentais para que a oferta dos serviços regionalizados alcance os resultados esperados é a cooperação federativa, que envolve a pactuação de acordos e compromissos intergovernamentais firmados para o cumprimento de responsabilidades, visando a garantia do acesso da população ao direito constitucional à assistência social. Assim, considerando a necessidade de pactuação dessas responsabilidades, o presente Termo de Compromisso tem como objetivo formalizar os compromissos do órgão gestor estadual e os órgãos gestores municipais na oferta de serviços regionalizados de Proteção Social Especial no Estado de Minas Gerais.

Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social
Subsecretaria de Assistência Social
Superintendência de Políticas de Assistência Social
Diretoria de Proteção Especial
Tel.: (31) 3916-8027 / 8059
www.social.mg.gov.br

Avançar

GESTOR MUNICIPAL EM RELAÇÃO ÀS UNIDADES GOVERNAMENTAIS

REALIZANDO ACEITE AO TERMO DE ADESÃO

A próxima tela será a de INDICADORES. Assim, serão informados os Indicadores de Desenvolvimento das Unidades de Acolhimento (ID Acolhimento) de cada uma das unidades que serão contempladas pelo Programa. Leia com atenção e clique em AVANÇAR.

CUIDAR PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL - REDE CUIDAR
Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social
Subsecretaria de Assistência Social

Usuário: 32
Login: 32 [GESTOR MUNICIPAL]
IP: 10.181.92.119

Início Alterar Senha Material de Apoio Sair

INDICADORES

Voltar Avançar

Dados Gerais - Unidade de Acolhimento Betânia

Razão Social	Unidade de Acolhimento Betânia
Identificador Unidade	3143303300425
Nota do ID Acolhimento	1,10

Dimensões

RH	1
Estrutura Física	1
Gestão e Atividades	1

Dados Gerais - Unidade de Acolhimento Dona Joana Campos

Razão Social	Unidade de Acolhimento Dona Joana Campos
Identificador Unidade	3143303300185
Nota do ID Acolhimento	1,20

Dimensões

RH	1,1
Estrutura Física	1,1
Gestão e Atividades	1,1

GESTOR MUNICIPAL EM RELAÇÃO ÀS UNIDADES GOVERNAMENTAIS REALIZANDO ACEITE AO TERMO DE ADESÃO

Em seguida, na tela apresentada poderá ser baixado o TERMO DE ADESÃO. Leia-o com atenção. Para realizar o ACEITE, o quadrado deverá ser marcado antes do ícone ACEITAR.

ATENÇÃO: no TERMO DE ADESÃO estão definidos os compromissos e obrigações das partes. Leia com atenção a documentação.

PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL - REDE CUIDAR
Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social
Subsecretaria de Assistência Social

Usuário: 32
Login: 32 [GESTOR MUNICIPAL]
IP: 10.181.92.119

Início Alterar Senha Material de Apoio Sair

ACEITE DO TERMO DE ADESÃO 1/2017

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social - SEDESE
Subsecretaria de Assistência Social

Clique na imagem abaixo para fazer o download do Termo de Compromisso

Unidades participantes

Razão Social	Identificador da Unidade
Unidade de Acolhimento Betânia	3143303300425
Unidade de Acolhimento Dona Jana Campos	3143303300185
Unidade de Acolhimento Residência Inclusiva	3143303305639

Por estar de acordo com as disponibilidades contidas neste Termo de Compromisso, declaro ter ciência das responsabilidades e compromissos assumidos.

Voltar Aceitar

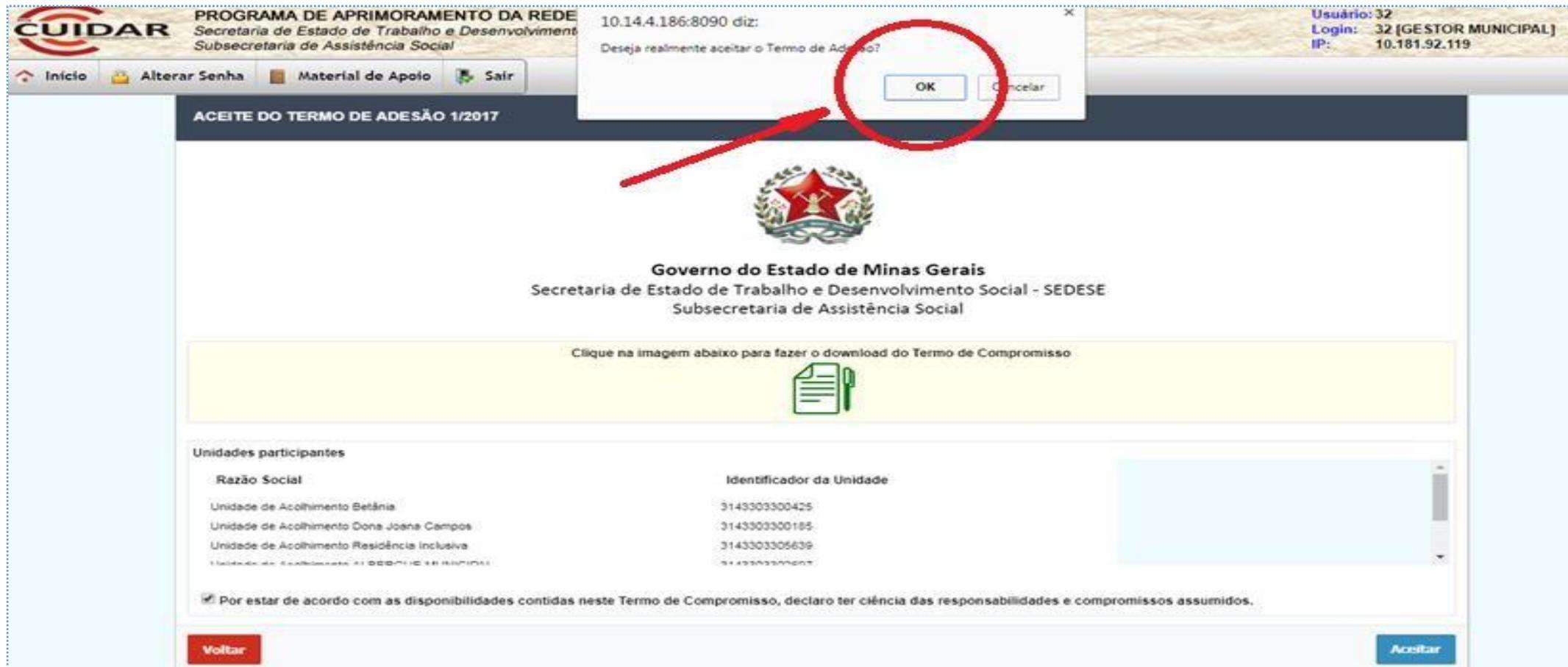
Clique aqui e faça o download do TERMO DE ADESÃO

Antes de ACEITAR, clique no quadro.

Última operação: clique ACEITAR

GESTOR MUNICIPAL EM RELAÇÃO ÀS UNIDADES GOVERNAMENTAIS REALIZANDO ACEITE AO TERMO DE ADESÃO

Após realizar o aceite, clicando em “ACEITAR”, abrirá na parte superior uma janela para confirmação. Clicar OK.



The screenshot shows a web application interface for accepting a term of adherence. A modal dialog box is open, asking for confirmation to accept the term. The background shows the main page with a list of participating units and a table of social reasons and unit identifiers.

Modal Dialog:

10.14.4.186:8090 diz:
Deseja realmente aceitar o Termo de Adesão?

Buttons: OK, Cancelar

Main Page:

PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DA REDE
Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social
Subsecretaria de Assistência Social

ACEITE DO TERMO DE ADESÃO 1/2017

Gov. do Estado de Minas Gerais
Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social - SEDESE
Subsecretaria de Assistência Social

Clique na imagem abaixo para fazer o download do Termo de Compromisso

Unidades participantes

Razão Social	Identificador da Unidade
Unidade de Acolhimento Betânia	3143303300425
Unidade de Acolhimento Dona Joana Campos	3143303300185
Unidade de Acolhimento Residência Inclusiva	31433033005639

Por estar de acordo com as disponibilidades contidas neste Termo de Compromisso, declaro ter ciência das responsabilidades e compromissos assumidos.

Buttons: Voltar, Aceitar

GESTOR MUNICIPAL EM RELAÇÃO ÀS UNIDADES GOVERNAMENTAIS REALIZANDO ACEITE AO TERMO DE ADESÃO

Em seguida será exibido o EXTRATO DO TERMO DE ADESÃO.

As opções são: **1) IMPRIMIR:** imprimirá o EXTRATO; **2) PDF:** gerará PDF para download; **3) VOLTAR:** retornará à área TERMO DE ADESÃO.

Clique no botão INÍCIO para retornar às opções do menu.

EXTRATO DO TERMO DE ADESÃO

Por estarem de acordo com as disposições contidas no Termo de Adesão 0001/2017, as partes formalizaram a adesão e compromissos com as responsabilidades assumidas.

IDENTIFICAÇÃO DO CONCEDENTE:

Razão Social SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL		CNPJ 24.087.114/0001-17
E-mail atm@mat.bruc.gov.br		Telefone (21) 2245-330
Endereço Rodovia Padre João Paulo II	Nº 4143	Complemento Edifício Minas - 14º andar
Bairro Centro	Município SILVIO HORRIZONTE	CEP 21.820-900

REPRESENTANTE LEGAL DO CONCEDENTE:

Nome Simone		CNPJ 14.244.884-09
CI M3455555		Orgão Expedidor SSP-RJ
Cargo Subsecretaria de Assistência Social		E-mail atm@mat.bruc.gov.br
Telefone (21) 2227-777		
Endereço Rua V	Nº 45	Complemento ASA
Bairro Centro	Município SILVIO HORRIZONTE	CEP 21.150-955

IDENTIFICAÇÃO DO CONVENENTE:

Razão Social Secretaria Municipal Mônica Clara		CNPJ 17.252.839/0001-45
E-mail 172@munica@ac.gov.br		Telefone celular
Endereço Rua Adolfo (Aterro)		Telefone fixo (21) 2782-9285
Bairro Centro	Nº 9	Complemento CASA
	Município MONTES CLAROS	CEP 21.750-750

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO CONVENENTE:

Nome José de Siqueira		CNPJ 18.724.456-26
Cargo Expedidor SSP		Cargo PROFESSOR
Telefone fixo (21) 2721-2121		E-mail www@munica.com
Endereço Avenida Afonso Pena (Aterro)		Telefone celular (21) 9925-2255
Bairro Centro	Nº 201	Complemento apto 121
	Município VINHESLAU GRAZ	CEP 22.222-222

UNIDADES SOCIOASSISTENCIAIS PARTICIPANTES:

Razão Social Unidade de Acolhimento Betânia	Identificador de Unidade 314200000400
Unidade de Acolhimento Casa para Crianças	314200000100
Unidade de Acolhimento Residência Inclusiva	314200000800
Unidade de Acolhimento ALBERGUEZ MUNICIPAL	314200000200
Unidade de Acolhimento Casa Esperança	314200000500
Unidade de Acolhimento INSTITUCIONAL DONA BUNICE ROCHA	314200000121

IDENTIFICAÇÃO DO TERMO DE ADESÃO:

DATA DO REGISTRO DO ACEITE 21/08/2017 18:55:24	IDENTIFICADOR DO TERMO DE ADESÃO 1/2017
---	--

Clique aqui para fazer o download do Termo de Compromissos

Início



GESTOR MUNICIPAL EM RELAÇÃO ÀS UNIDADES GOVERNAMENTAIS

Elaborando o Plano de Aprimoramento

GESTOR MUNICIPAL EM RELAÇÃO ÀS UNIDADES GOVERNAMENTAIS

ELABORANDO O PLANO DE APRIMORAMENTO

Após realizado aceite ao TERMO DE ADESÃO, aparecerá o ícone PLANO DE APRIMORAMENTO para ser elaborado. Clique no ícone

The screenshot displays the CUIDAR web application interface. At the top left, the logo 'CUIDAR' is visible, followed by the text 'PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL - REDE CUIDAR', 'Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social', and 'Subsecretaria de Assistência Social'. On the top right, user information is shown: 'Usuário: sec', 'Login: sec [GESTOR MUNICIPAL]', and 'IP: 10.181.94.51'. Below the header, there is a navigation bar with links for 'Início', 'Alterar Senha', 'Material de Apoio', and 'Sair'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'MENU', contains two icons: 'Termo de Adesão' (a blue document icon) and 'Plano de Aprimoramento' (a yellow document icon with a magnifying glass), which is circled in red. The right column, titled 'NOTIFICAÇÕES', contains a notification: 'O Termo de Adesão vai até 31/08/2017' and 'Novo decreto foi publicado do Diário Oficial. É necessário que verifique o artigo 123'. Navigation arrows and a '[ver_notificacao]' link are also present. At the bottom right, there is a '[ver_menu_principal]' link.

GESTOR MUNICIPAL EM RELAÇÃO ÀS UNIDADES GOVERNAMENTAIS

ELABORANDO O PLANO DE APRIMORAMENTO

Ao clicar no ícone PLANO DE APRIMORAMENTO (tela anterior), serão apresentados os Planos de Aprimoramento já existentes, para elaboração ou consulta.

Clique na Razão Social da unidade que deseja elaborar o PLANO. Fique atento ao período de preenchimento!

CUIDAR PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL - REDE CUIDAR
Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social
Subsecretaria de Assistência Social

Usuário: 32
Login: 32 [GESTOR MUNICIPAL]
IP: 10.181.92.119

Início Alterar Senha Material de Apoio Sair

PLANO DE APRIMORAMENTO GOVERNAMENTAL

Filtrar

Identificador do Termo de Adesão	Razão Social	Identificador da Unidade	Situação	Identificador da Parceria	Data de envio para SEDESE	Período para Preenchimento	Situação de aprovação pela Sedese	Extrato
1/2017	Unidade de Acolhimento Casa Esperança	3143303301885	Sem Preenchimento			23/08/2017 a 05/09/2017		
1/2017	Unidade de Acolhimento ALBERGUE MUNICIPAL	3143303302867	Sem Preenchimento			23/08/2017 a 05/09/2017		
1/2017	Unidade de Acolhimento Residência Inclusiva	3143303305639	Sem Preenchimento			23/08/2017 a 05/09/2017		
1/2017	Unidade de Acolhimento Dona Joana Campos	3143303300185	Sem Preenchimento			23/08/2017 a 05/09/2017		
1/2017	Unidade de Acolhimento Betânia	3143303300425	Sem Preenchimento			23/08/2017 a 05/09/2017		
1/2017	Unidade de Acolhimento INSTITUCIONAL DONA EUNICE ROCHA	3143303301221	Sem Preenchimento			23/08/2017 a 05/09/2017		

<< 1 >>

[ons_plano_aprimGov]

GESTOR MUNICIPAL EM RELAÇÃO ÀS UNIDADES GOVERNAMENTAIS

ELABORANDO O PLANO DE APRIMORAMENTO

Será apresentado o Plano de Aprimoramento para ser elaborado pelo gestor municipal. Este Plano deve ser feito para cada uma das unidades contempladas pelo Programa Rede Cuidar. A seguir, apresentaremos os detalhes do Plano de Aprimoramento.

PLANO DE APRIMORAMENTO



Governo do Estado de Minas Gerais
 Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social - SEDESE
 Subsecretaria de Assistência Social

Voltar

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Unidade Unidade de Atendimento Casa Esperança	Identificador da Unidade 3112306201900
---	--

PREENCHIMENTO

Situação
Sem preenchimento

IDENTIFICAÇÃO DO CONCEDENTE

Razão Social SEDESE - Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social	CNPJ 24.067.114/0001-17
E-mail simone.abucuarque@social.mg.gov.br	Idicôneo (21) 3610-069
Endereço Rua Dona Papai João Paulo II	Nº 4143
Bairro Serra	Município BELO HORIZONTE
	Cidade Belo Horizonte
	CEP 31.033-000

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO CONCEDENTE

Nome Simone	CPF 140.454.514-00	CI M0555000
Órgão Expedidor SSP-MG	Cargo Subsecretaria de Assistência Social	E-mail simone.abucuarque@social.mg.gov.br

USUÁRIOS/USUÁRIAS

Nome	Senha
adm	123
adm@social.mg.gov.br	123
adm@social.mg.gov.br	123

Apresentamos a lista de usuários de acesso ao sistema. O acesso ao sistema é restrito aos usuários cadastrados no sistema. O acesso ao sistema é restrito aos usuários cadastrados no sistema. O acesso ao sistema é restrito aos usuários cadastrados no sistema.

INFORMAÇÕES DE ACESSO AO SISTEMA

Para acessar o sistema, o usuário deve digitar o nome de usuário e a senha cadastrados no sistema. O acesso ao sistema é restrito aos usuários cadastrados no sistema. O acesso ao sistema é restrito aos usuários cadastrados no sistema.

INFORMAÇÕES DE ACESSO AO SISTEMA

Para acessar o sistema, o usuário deve digitar o nome de usuário e a senha cadastrados no sistema. O acesso ao sistema é restrito aos usuários cadastrados no sistema. O acesso ao sistema é restrito aos usuários cadastrados no sistema.

Atenção: Ao clicar em "Salvar", o Plano de Aprimoramento será gerado e enviado para o e-mail de cadastramento. Não é necessário digitar o e-mail de cadastramento. O acesso ao sistema é restrito aos usuários cadastrados no sistema.

GESTOR MUNICIPAL EM RELAÇÃO ÀS UNIDADES GOVERNAMENTAIS

ELABORANDO O PLANO DE APRIMORAMENTO

No Plano de Aprimoramento será apresentada a nota do ID Acolhimento de acordo com as dimensões que revelam as fragilidades da unidade. Além disso, conterà o objeto da parceria, que consiste na finalidade da parceria que visa a melhoria da qualidade das ofertas socioassistenciais.

Clicando em “Material de Apoio”, o usuário acessará os documentos que o auxiliarão no entendimento sobre o ID Acolhimento e demais orientações do Plano de Aprimoramento.

DETALHAMENTO DO PLANO DE APRIMORAMENTO

Nota do ID Acolhimento da Instituição
2

Dimensões	Notas
RH	1.9
Estrutura Física	1.9
Gestão e Atividades	1.9

[Material de Apoio](#)

OBJETO DA PARCERIA

Aprimoramento da oferta do serviço de Acolhimento Institucional, visando superação da situação de fragilidades identificadas no ID Acolhimento da Unidade de Acolhimento Casa Esperança

GESTOR MUNICIPAL EM RELAÇÃO ÀS UNIDADES GOVERNAMENTAIS

ELABORANDO O PLANO DE APRIMORAMENTO

Abaixo do “Objeto da Parceria” serão exibidos os grupos do Plano de Aprimoramento para o usuário fazer suas escolhas. As opções disponíveis dizem respeito aos grupos de despesas que se tem para utilização do recurso do Programa Rede Cuidar. Consulte o material de apoio para ver o detalhamento dos itens de despesas de cada grupo.

Este é o momento de montar o plano de aprimoramento (que é o plano de trabalho da parceria) para a unidade.

Marque o(s)
Grupo(s) de
despesa(s), de
acordo com a
necessidade
apontada no ID
Acolhimento, a fim
de superar a situação
de fragilidade da
unidade.

GRUPOS DO PLANO DE APRIMORAMENTO

Escolha dentre os grupos abaixo aquele (s) necessário(s) ao aprimoramento da oferta do serviço socioassistencial, de acordo com o recurso disponibilizado na parceria.
Atenção: para utilização do recurso, a partir das escolhas feitas nos grupos que seguem abaixo, deverão ser observados o cumprimento do objeto da parceria e o alcance da meta a ser atingida (ver material de apoio).

- Obras civis, adaptações, reparos e montagens.
- Equipamentos, periféricos, acessórios e suprimentos de processamento de dados em geral.
- Mobiliário
- Instrumentos musicais, rádios, fonógrafos, televisor, vídeo, áudio/sonorização e acessórios
- Material e equipamentos fotográficos e cinematográficos
- Administração Geral
- Artigos domésticos e comerciais
- Livros, mapas e outras publicações
- Materiais e equipamentos para recreação e desporto
- Vestuários e equipamentos individuais de uso comum e especial

GESTOR MUNICIPAL EM RELAÇÃO ÀS UNIDADES GOVERNAMENTAIS

ELABORANDO O PLANO DE APRIMORAMENTO

Escolha dentre os grupos abaixo aquele (s) necessário(s) ao aprimoramento da oferta do serviço socioassistencial, de acordo com o recurso disponibilizado na parceria. Para utilização do recurso, a partir das escolhas feitas nos grupos que seguem abaixo, deverá ser observado o cumprimento do objeto da parceria e o alcance da meta a ser atingida.

GRUPOS DO PLANO DE APRIMORAMENTO

Escolha dentre os grupos abaixo aquele (s) necessário(s) ao aprimoramento da oferta do serviço socioassistencial, de acordo com o recurso disponibilizado na parceria.
Atenção: para utilização do recurso, a partir das escolhas feitas nos grupos que seguem abaixo, deverão ser observados o cumprimento do objeto da parceria e o alcance da meta a ser atingida (ver material de apoio).

- Obras civis, adaptações, reparos e montagens.
- Equipamentos, periféricos, acessórios e suprimentos de processamento de dados em geral.
- Mobiliário
- Instrumentos musicais, rádios, fonógrafos, televisão, vídeo, áudio/sonorização e acessórios
- Material e equipamentos fotográficos e cinematográficos
- Administração Geral
- Artigos domésticos e comerciais
- Livros, mapas e outras publicações
- Materiais e equipamentos para recreação e desporto
- Vestuários e equipamentos individuais de uso comum e especial

GESTOR MUNICIPAL EM RELAÇÃO ÀS UNIDADES GOVERNAMENTAIS

ELABORANDO O PLANO DE APRIMORAMENTO

Abaixo, detalhe do rodapé do PLANO DE APRIMORAMENTO. Ao clicar em SALVAR, o usuário poderá editar o Plano de Aprimoramento, e a situação do Plano terá o status “em preenchimento”.

Atenção: Ao clicar em “Salvar”, este Plano de Aprimoramento poderá ser editado até a data final de preenchimento. Somente quando clicar em “Concluir e enviar para a SEDESE”, este Plano de Aprimoramento será verificado para aprovação da SEDESE e não será mais possível ser editado.

Salvar **Concluir e Enviar para Sedese**



GESTOR MUNICIPAL EM RELAÇÃO ÀS UNIDADES GOVERNAMENTAIS

ELABORANDO O PLANO DE APRIMORAMENTO

Para finalizar o Plano, deve-se clicar em CONCLUIR E ENVIAR PARA SEDESE. Abrirá uma janela de confirmação. Clique em OK para confirmar.

A situação do Plano passará do status “em preenchimento” para o status “Concluído e Enviado para Sedese”. Após o envio, ele não poderá mais ser modificado e irá para avaliação por parte da SEDESE.

The screenshot displays the CUIDAR web application interface. At the top, the header includes the logo and the text: "PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL", "Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social", and "Subsecretaria de Assistência Social". A navigation bar contains links for "Início", "Alterar Senha", "Material de Apoio", and "Sair".

A modal dialog box is open in the center, titled "10.14.4.186:8090 diz:", with the message "Você confirma a conclusão e envio para Sedese do Plano de Aprimoramento?". It features two buttons: "OK" and "Cancelar". A red arrow points to the "OK" button.

The background form is titled "Escolha dentre os grupos abaixo aquele (s) necessário(s) ao aprimoramento da Atenção: para utilização do recurso, a partir das escolhas feitas nos grupos que...". It contains a list of categories with checkboxes:

- Obras civis, adaptações, reparos e montagens.
- Equipamentos, periféricos, acessórios e suprimentos de dados em geral.
- Mobiliário
- Instrumentos musicais, rádios, fonógrafos, televisor, vídeo, áudio/sonorização e acessórios
- Material e equipamentos fotográficos e cinematográficos
- Administração Geral
- Artigos domésticos e comerciais
- Livros, mapas e outras publicações
- Materiais e equipamentos para recreação e desporto
- Vestuários e equipamentos individuais de uso comum e especial

Below the list, there are two sections with "Meta" labels:

- Equipamentos, periféricos, acessórios e suprimentos de processamento de dados em geral.**
Aquisição de equipamentos eletrônicos, tais como, computadores, contratação de serviços de internet (provedores), impressoras, scanners, datashow, GPS, tablets, modem; equipamentos de áudio e vídeo, equipamentos para instalação ou ampliação de redes de internet, entre outros, destinados à gestão ou à execução do acolhimento institucional.
Meta: A unidade de acolhimento melhorou a qualificação da oferta aos usuários por meio dos Equipamentos de informática e/ou equipamentos de Apoio e Material de Consumo para Informática adquiridos?
- Mobiliário**
Aquisição de mobiliário, tais como mesas individuais, mesas de reunião, cadeiras, sofás, estantes, arquivos, armários, gaveteiros, aparelhos de ar condicionado portátil, ventiladores portáteis, bebedouros eletrônicos, quadros de avisos, aparelhos telefônicos, aparelhos de Fax, camas, colchões e outros que sejam necessários para a estrutura física da unidade de acolhimento.
Meta: A unidade de acolhimento melhorou a qualificação da oferta aos usuários por meio do Mobiliário (os) adquirido?

At the bottom of the form, a red warning message states: "Atenção: Ao clicar em 'Salvar', este Plano de Aprimoramento poderá ser editado até a data final de preenchimento. Somente quando clicar em 'Concluir e enviar para a SEDESE', este Plano de Aprimoramento será verificado para aprovação da SEDESE e não será mais possível ser editado." Below this message are two buttons: "Salvar" and "Concluir e Enviar para Sedese". A red arrow points to the "Concluir e Enviar para Sedese" button.

The top right corner of the interface shows user information: "Usuário: 32", "Login: 32 [GESTOR MUNICIPAL]", and "IP: 10.181.92.119".

GESTOR MUNICIPAL EM RELAÇÃO ÀS UNIDADES GOVERNAMENTAIS

ELABORANDO O PLANO DE APRIMORAMENTO

Observe que após concluir e enviar para SEDESE, será emitido um extrato do Plano com as seguintes opções: **1) IMPRIMIR:** imprimirá o EXTRATO; **2) PDF:** gerará PDF para download; **3) VOLTAR:** retornará à área PLANO DE APRIMORAMENTO.

Em “VOLTAR”, aparecerá o menu com o identificador da parceria, a data em que foi enviado para SEDESE e ícone para baixar o extrato. Na coluna SITUAÇÃO DE APROVAÇÃO PELA SEDESE, posteriormente será informado se o Plano foi “aprovado” ou “reprovado” pela SEDESE.

PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL - REDE CUIDAR
Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social
Subsecretaria de Assistência Social

Usuário: 32
Login: 32 [GESTOR MUNICIPAL]
IP: 10.181.92.119

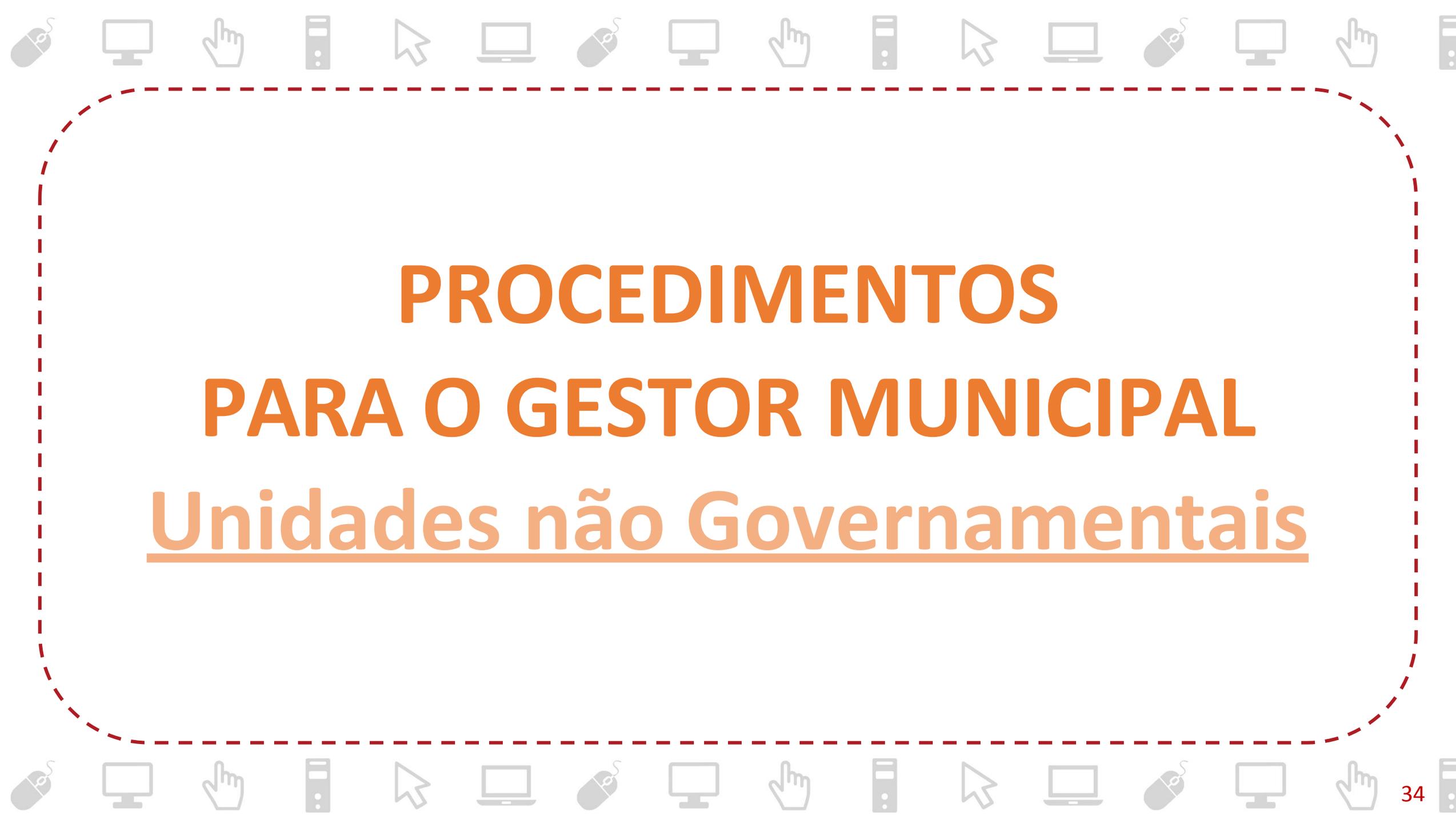
Início Alterar Senha Material de Apoio Sair

PLANO DE APRIMORAMENTO GOVERNAMENTAL

Filtrar

Identificador do Termo de Adesão	Razão Social	Identificador da Unidade	Situação	Identificador da Parceria	Data de envio para SEDESE	Período para Preenchimento	Situação de aprovação pela Sedese	Extrato
1/2017	Unidade de Acolhimento Casa Esperança	3143303301865	Concluído e Enviado para Sedese	012017/3143303301865	06/09/2017 14:31:13	23/08/2017 a 12/09/2017		
1/2017	Unidade de Acolhimento INSTITUCIONAL DONA EUNICE ROCHA	3143303301221	Sem Preenchimento			23/08/2017 a 12/09/2017		
1/2017	Unidade de Acolhimento ALBERGUE MUNICIPAL	3143303302697	Sem Preenchimento			23/08/2017 a 12/09/2017		
1/2017	Unidade de Acolhimento Residência Inclusiva	3143303305639	Sem Preenchimento			23/08/2017 a 12/09/2017		
1/2017	Unidade de Acolhimento Dona Joana Campos	3143303300185	Sem Preenchimento			23/08/2017 a 12/09/2017		
1/2017	Unidade de Acolhimento Betânia	3143303300425	Sem Preenchimento			23/08/2017 a 12/09/2017		

Aprovado ou Reprovado



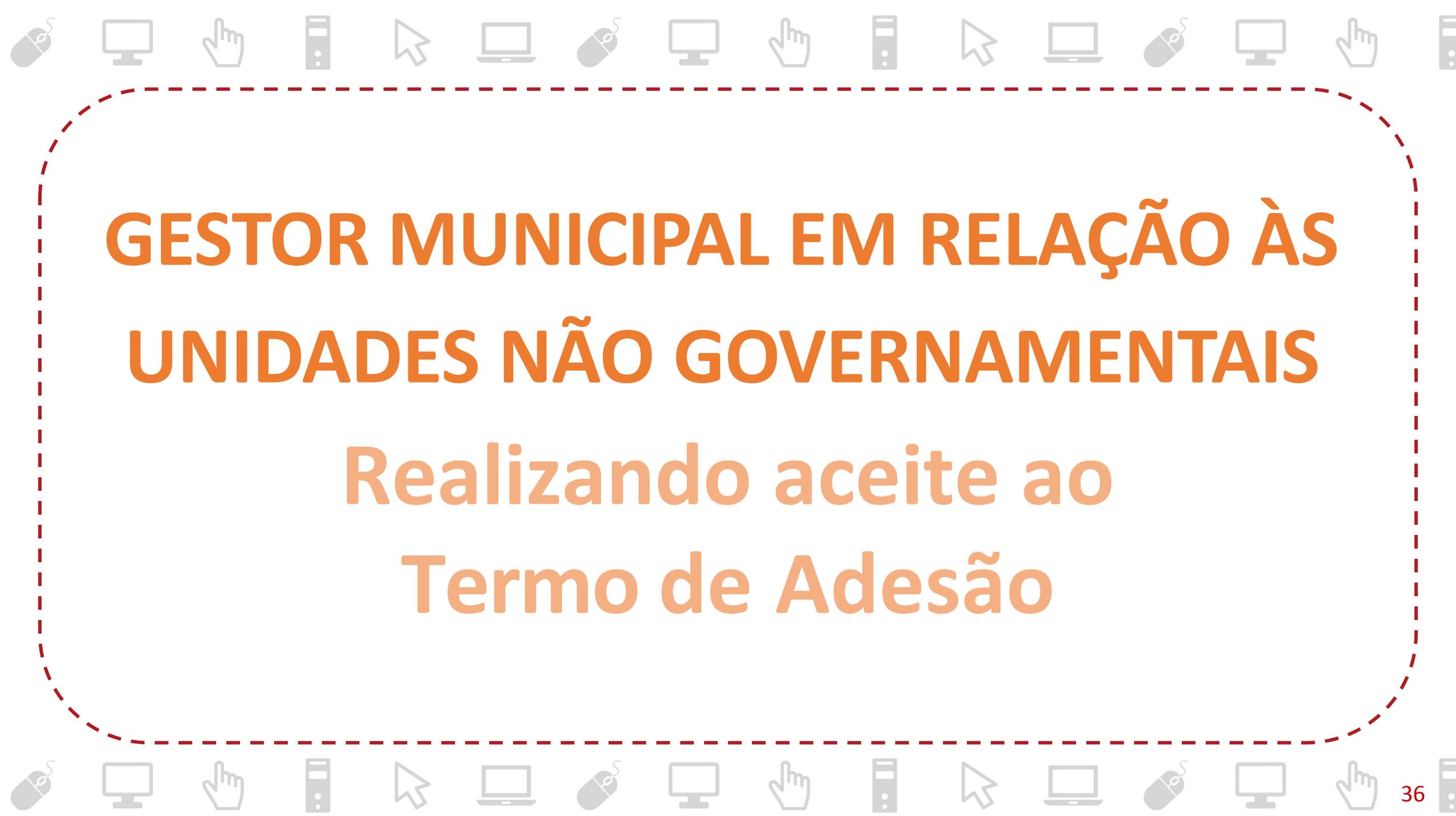
PROCEDIMENTOS PARA O GESTOR MUNICIPAL Unidades não Governamentais

PROCEDIMENTOS PARA O GESTOR MUNICIPAL

UNIDADES NÃO GOVERNAMENTAIS

Caso o Gestor Municipal queira tratar sobre as Unidades não Governamentais, clique no ícone correspondente. No momento, as seguintes ações serão efetuadas: realização do aceite ao TERMO DE ADESÃO e a visualização do PLANO DE APRIMORAMENTO das entidades (caso ela já tenha sido elaborado pela entidade).

The screenshot displays the CUIDAR web application interface. At the top, the header includes the CUIDAR logo, the text "PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL - REDE CUIDAR", and the user information: "Usuário: sec", "Login: sec [GESTOR MUNICIPAL]", and "IP: 10.181.94.51". Below the header is a navigation bar with links for "Início", "Alterar Senha", "Material de Apoio", and "Sair". The main content area is divided into two columns. The left column, titled "MENU", contains a message: "Gestor Municipal, acesse a área correspondente para executar as ações do Programa Rede Cuidar em relação às Unidades Governamentais ou em relação às Unidades não Governamentais:". Below this message are two icons: a brown house icon labeled "Governamental" and a green house icon labeled "Não Governamental". The "Não Governamental" icon is circled in red. The right column, titled "NOTIFICAÇÕES", contains two red notification messages: "O Termo de Adesão vai até 31/08/207" and "Novo decreto foi publicado do Diário Oficial. É necessário que verifique o artigo 123". Below the notifications are navigation arrows and a small text "[cna_notificacao]".



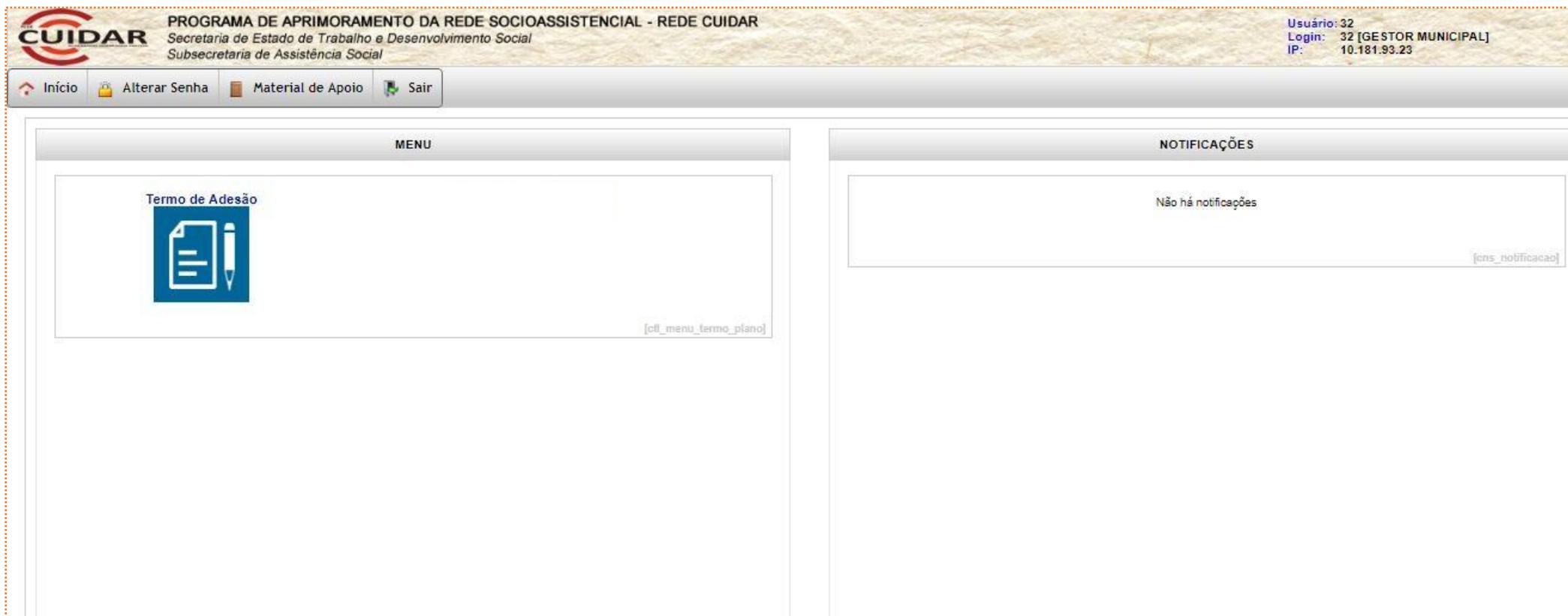
GESTOR MUNICIPAL EM RELAÇÃO ÀS UNIDADES NÃO GOVERNAMENTAIS

**Realizando aceite ao
Termo de Adesão**

GESTOR MUNICIPAL EM RELAÇÃO À UNIDADE NÃO GOVERNAMENTAL REALIZANDO ACEITE AO TERMO DE ADESÃO

Para a entidade socioassistencial elegível participar do Programa Rede Cuidar, o gestor do município onde ela desenvolve a oferta deverá firmar o aceite ao Termo de Adesão. Somente assim será liberado o acesso no sistema para a entidade elaborar o Plano de aprimoramento.

Assim, após escolhida ação para Unidade não Governamental, a caixa à esquerda apresentará a opção TERMO DE ADESÃO. Clicar no ícone.



The screenshot displays the user interface of the 'PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL - REDE CUIDAR'. The header includes the CUIDAR logo, the program name, and the user's login information: 'Usuário: 32', 'Login: 32 [GESTOR MUNICIPAL]', and 'IP: 10.181.93.23'. Below the header is a navigation bar with links for 'Início', 'Alterar Senha', 'Material de Apoio', and 'Sair'. The main content area is divided into two panels: 'MENU' and 'NOTIFICAÇÕES'. The 'MENU' panel features a blue icon representing a document and a pencil, labeled 'Termo de Adesão', with a small code '[cli_menu_termino_plano]' at the bottom right. The 'NOTIFICAÇÕES' panel displays the message 'Não há notificações' and a code '[cns_notificacao]' at the bottom right.

GESTOR MUNICIPAL EM RELAÇÃO À UNIDADE NÃO GOVERNAMENTAL REALIZANDO ACEITE AO TERMO DE ADESÃO

Ao clicar no ícone TERMO DE ADESÃO (tela anterior), serão apresentados os termos de adesão existentes, para que seja realizado o aceite ou a consulta.

Ao escolher um dos TERMOS (seta verde), serão apresentados os detalhes das unidades participantes.

Para realizar o ACEITE ao Termo de Adesão, clique no IDENTIFICADOR DO TERMO DE ADESÃO (seta vermelha).

PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL - REDE CUIDAR
Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social
Subsecretaria de Assistência Social

Usuário: 32
Login: 32 [GESTOR MUNICIPAL]
IP: 10.181.92.119

Início Alterar Senha Material de Apoio Sair

TERMO DE ADESÃO - NÃO GOVERNAMENTAL

Clique no Identificador do Termo para fazer o Aceite

Filtrar

Identificador do Termo de Adesão	Período para Preenchimento	Data do Aceite	Aceite?	Termo de Adesão	Extrato
2 / 2017	24/08/2017 a 12/09/2017		Não		

Unidades	Entidade fez o aceite?
Unidade de Acolhimento LAR NOSSA SENHORA DE PERPETUO SOCORRO - CNPJ: 22.679.435/0001-47	Não

Unidade(s) participante(s)

[cns_listagem_termo_adesso]

GESTOR MUNICIPAL EM RELAÇÃO À UNIDADE NÃO GOVERNAMENTAL REALIZANDO ACEITE AO TERMO DE ADESÃO

A primeira tela a aparecer será a SEÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO para preenchimento dos dados solicitados referentes ao Município. Para aceitar o Termo de Adesão será obrigatório a confirmação ou atualização dos dados solicitados na tela abaixo (identificação do Convenente e Representante Legal).

Após o preenchimento, clique em AVANÇAR.

CUIDAR PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL - REDE CUIDAR
Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social
Subsecretaria de Assistência Social

Usuário: sec
Login: sec [GESTOR MUNICIPAL]
IP: 10.181.94.51

Início Alterar Senha Material de Apoio Sair

SEÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO

Verifique se os dados estão completos e corretos. Caso contrário, altere-os. Clique em Avançar.

[Voltar](#)

SEÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO CONVENENTE

Razão Social	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	CNPJ	45.787.146/0001-67	Bairro *	centro
Endereço *	RUA Y	N° *		Município	ABADIA DOS DOURADOS
CEP *	314 509-50	Complemento		Telefone celular	0
E-mail *	marcos.vieito@social.mg.gov.br	Telefone fixo *	(31) 9959-4581		

REPRESENTANTE LEGAL

Nome *	EVA GREEN	CPF *	501.612.366-77	Cargo *	SECRETARIO MUNICIPAL
Endereço *	AV. AFONSO PENA	N° *	55	Bairro *	CENTRO
CEP *	319 995-55	Complemento	APTO 55	Município *	ABADIA DOS DOURADOS
E-mail *	eva@gmail.com	Telefone fixo *	(31) 9933-80	Telefone celular	(31) 9995-5550
RG *	MG5745785	Órgão Expeditor *	SSPMG		

* Campo de preenchimento obrigatório

Caso todos os dados estejam corretos, clique em Avançar

Após preencher

[Avançar](#)

GESTOR MUNICIPAL EM RELAÇÃO À UNIDADE NÃO GOVERNAMENTAL REALIZANDO ACEITE AO TERMO DE ADESÃO

Leia com atenção o TEXTO DE APRESENTAÇÃO do Programa Rede Cuidar e clique em AVANÇAR.

CUIDAR PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL - REDE CUIDAR
Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social
Subsecretaria de Assistência Social

Usuário: sec
Login: sec [GESTOR MUNICIPAL]
IP: 10.181.94.51

Início Alterar Senha Material de Apoio Sair

CARTA DE APRESENTAÇÃO

[Voltar](#)

Teste de contrato IDCONTRATO 1
Regionalização dos Serviços de Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade em Minas Gerais

====>>> CONTRATO 1

Senhor (a) Secretário (a),

A oferta regionalizada dos serviços de Proteção Social Especial é uma das estratégias para a garantia da universalização do acesso aos serviços socioassistenciais e aos direitos e seguranças afiançados pelo Sistema Único de Assistência Social - Sias, bem como à integralidade da proteção socioassistencial.

Ao tomar um conjunto de municípios como a unidade territorial de referência, a regionalização deve possibilitar que os serviços especializados de proteção social possam ser acessados de maneira ampla e integral por todos que deles necessitem numa estreita articulação com a Proteção Social Básica e com os demais atores da rede socioassistencial.

As diretrizes nacionais para a implantação dos serviços regionalizados de Proteção Social Especial foram pactuadas pela Comissão Intergestores Tripartite - CIT, por meio da Resolução CIT nº 17, de 3 de outubro de 2013 e aprovadas pelo Conselho Nacional de Assistência Social - CNAS, por meio da Resolução CNAS nº 31, de 31 de outubro de 2013, alterada pela Resolução CNAS nº 32, de 11 de dezembro de 2014.

Em Minas Gerais, a organização dos serviços regionalizados de PSE e o indicativo das áreas de abrangência para implantação dos serviços regionalizados estão definidos no Plano Estadual de Regionalização dos Serviços de Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade. O documento foi pactuado pela Comissão Intergestores Bipartite - CIB, por meio da Resolução CIB nº 5, de 15 de julho de 2015 e aprovado pelo Conselho Estadual de Assistência Social - CEAS, por meio da Resolução CEAS nº 524, de 17 de julho de 2015.

Um dos aspectos fundamentais para que a oferta dos serviços regionalizados alcance os resultados esperados é a cooperação federativa, que envolve a pactuação de acordos e compromissos intergovernamentais firmados para o cumprimento de responsabilidades, visando a garantia do acesso de população ao direito constitucional à assistência social.

Assim, considerando a necessidade de pactuação dessas responsabilidades, o presente Termo de Compromisso tem como objetivo formalizar os compromissos do órgão gestor estadual e os órgãos gestores municipais na oferta de serviços regionalizados de Proteção Social Especial no Estado de Minas Gerais.

Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social
Subsecretaria de Assistência Social
Superintendência de Políticas de Assistência Social
Diretoria de Proteção Especial
Tel.: (31) 3916-8027 / 8055
www.social.mg.gov.br

[Avançar](#)

GESTOR MUNICIPAL EM RELAÇÃO À UNIDADE NÃO GOVERNAMENTAL REALIZANDO ACEITE AO TERMO DE ADESÃO

A próxima tela será a de INDICADORES. Assim, serão informados os Indicadores de Desenvolvimento das Unidades de Acolhimento (ID Acolhimento) de cada uma das unidades que serão contempladas pelo Programa. Leia com atenção e clique em AVANÇAR.

The screenshot displays the CUIDAR system interface. At the top, the logo 'CUIDAR' is on the left, and the text 'PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL - REDE CUIDAR' is in the center. Below this, the roles 'Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social' and 'Subsecretaria de Assistência Social' are listed. On the right, user information is shown: 'Usuário: 32', 'Login: 32 [GESTOR MUNICIPAL]', and 'IP: 10.181.92.119'. A navigation bar contains 'Início', 'Alterar Senha', 'Material de Apoio', and 'Sair'. The main content area is titled 'INDICADORES' and features a 'Voltar' button on the left and an 'Avançar' button on the right. Below this, a section titled 'Dados Gerais - Unidade de Acolhimento LAR NOSSA SENHORA DE PERPETUO SOCORRO' contains a table with the following data:

Razão Social	Unidade de Acolhimento LAR NOSSA SENHORA DE PERPETUO SOCORRO
CNPJ	22.679.435/0001-47
Nota do ID Acolhimento	2,50

Below the table is a section titled 'Dimensões' with a table of indicators:

RH	2.4
Estrutura Física	2.4
Gestão e Atividades	2.4

At the bottom left, a link 'Clique aqui e acesse o material de apoio' is circled in red. An 'Avançar' button is also present at the bottom right. The footer contains the text '[cns_indicadores_termino_adessao]'.

GESTOR MUNICIPAL EM RELAÇÃO À UNIDADE NÃO GOVERNAMENTAL REALIZANDO ACEITE AO TERMO DE ADESÃO

Em seguida, na tela apresentada poderá ser baixado o TERMO DE ADESÃO. Leia-o com atenção. Para realizar o ACEITE, o quadrado deverá ser marcado antes do ícone ACEITAR. ATENÇÃO: no TERMO DE ADESÃO estão definidos os compromissos e obrigações das partes. Leia com atenção a documentação.

GESTOR MUNICIPAL EM RELAÇÃO À UNIDADE NÃO GOVERNAMENTAL REALIZANDO ACEITE AO TERMO DE ADESÃO

Após realizar o aceite, clicando em “ACEITAR”, se abrirá na parte superior uma janela para confirmação. Clicar OK.

Uma vez realizado o aceite do Termo de Adesão não será possível editar ou desfazer esta atividade

PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DA REDE CUIDAR
Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social
Subsecretaria de Assistência Social

10.14.1.186:8090 diz:
Deseja realmente aceitar o Termo de Adesão?

Usuário: 32
Login: 32 [GESTOR MUNICIPAL]
IP: 10.181.92.119

Início Alterar Senha Material de Apoio Sair

ACEITE DO TERMO DE ADESÃO 2/2017


Governo do Estado de Minas Gerais
Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social - SEDESE
Subsecretaria de Assistência Social

Clique na imagem abaixo para fazer o download do Termo de Compromisso



Unidades participantes

Razão Social	CNPJ
Unidade de Acolhimento LAR NOSSA SENHORA DE PERPETUO SOCORRO	22.679.435/0001-47

Por estar de acordo com as disponibilidades contidas neste Termo de Compromisso, declaro ter ciência das responsabilidades e compromissos assumidos.

Voltar **Aceitar**

GESTOR MUNICIPAL EM RELAÇÃO À UNIDADE NÃO GOVERNAMENTAL REALIZANDO ACEITE AO TERMO DE ADESÃO

Em seguida será exibido o EXTRATO DO TERMO DE ADESÃO.

As opções são: **1) IMPRIMIR:** imprimirá o EXTRATO; **2) PDF:** gerará PDF para download; **3) VOLTAR:** retornará à área TERMO DE ADESÃO.

Clique no botão INÍCIO para retornar às opções do menu.

PROGRAMA DE APROXIMAMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL - REDE CUIDAR
Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social
Subsecretaria de Assistência Social

Usuário: 22
Login: 22 (GESTOR MUNICIPAL)
IP: 10.191.82.119

Início Alterar Senha Material de Apoio Sair

Governo do Estado de Minas Gerais
Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social - SEDESE
Subsecretaria de Assistência Social

Por estarem de acordo com as disposições contidas no Termo de Adesão, as partes formalizam a adesão e comprometem-se com as responsabilidades assumidas.

Validar **Imprimir** **PDF**

IDENTIFICAÇÃO DO CONCEDENTE			
Nome Social SEDESE - Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social	CNPJ 24.067.114/0001-17	E-mail smd@se.gov.br	Telefone (31) 3218-656
Endereço Rodovia Pádua João Paulo II	Nº 4742	Complemento Edifício Minas - 1º andar	
Bairro Serra	Município Belo Horizonte	CEP 31.220-000	
RESPONSABILIDADE LEGAL DO CONCEDENTE			
Nome Simone	CITY 040.484.284-09	Organ. Expedidor SESE	
CI 10355599		E-mail smd@se.gov.br	
Cargo Subsecretaria de Assistência Social		Telefone (31) 3257-777	
Endereço Rua N	Nº 45	Complemento Casa	
Bairro Centro	Município Belo Horizonte	CEP 31.120-000	
IDENTIFICAÇÃO DO CONVENENTE			
Nome Social Secretaria Municipal Menes Cleide	CNPJ 17.326.639/0001-45	E-mail smd@se.gov.br	Telefone celular
Endereço Rua Alvaro (Aliado)	Nº 9	Complemento Casa	
Bairro Centro	Município Montes Claros	CEP 31.720-720	
IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL DO CONVENENTE			
Nome José da Silva	CITY 07.124.456-25	CI 164454545	
Cargo Presidente		E-mail mvm@hotmail.com	
Endereço Avenida Alvaro Pádua (Aliado)	Nº 201	Complemento Bloco 121	
Bairro Centro	Município Montes Claros	CEP 32.220-222	

GESTOR MUNICIPAL EM RELAÇÃO À UNIDADE NÃO GOVERNAMENTAL REALIZANDO ACEITE AO TERMO DE ADESÃO

Caso clique em VOLTAR, o usuário retornará à área TERMO DE ADESÃO.

Perceba que o Gestor Municipal poderá verificar se a Entidade realizou ou não o aceite ao Programa.

PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL - REDE CUIDAR
Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social
Subsecretaria de Assistência Social

Usuário: 32
Login: 32 [GESTOR MUNICIPAL]
IP: 10.181.92.119

Início Alterar Senha Material de Apoio Sair

TERMO DE ADESÃO - NÃO GOVERNAMENTAL

Clique no Identificador do Termo para fazer o Aceite

Filtrar

Identificador do Termo de Adesão	Período para Preenchimento	Data do Aceite	Aceite?	Termo de Adesão	Extrato
2 / 2017	24/08/2017 a 12/09/2017	06/09/2017 16:09:52	Sim	Baixar	Baixar

Unidades	Entidade fez o aceite?
Unidade de Acolhimento LAR NOSSA SENHORA DE PERPETUO SOCORRO - CNPJ: 22.679.435/0001-47	Não

Se a entidade tiver realizado o aceite ao termo de adesão, aparecerá "SIM".

[ons_listagem_termo_adesao]



GESTOR MUNICIPAL EM RELAÇÃO ÀS UNIDADES NÃO GOVERNAMENTAIS

Visualizando o Plano de Aprimoramento

GESTOR MUNICIPAL EM RELAÇÃO À UNIDADE NÃO GOVERNAMENTAL VISUALIZANDO O PLANO DE APRIMORAMENTO

Para acessar as ações da Unidade não Governamental, clique no ícone correspondente.

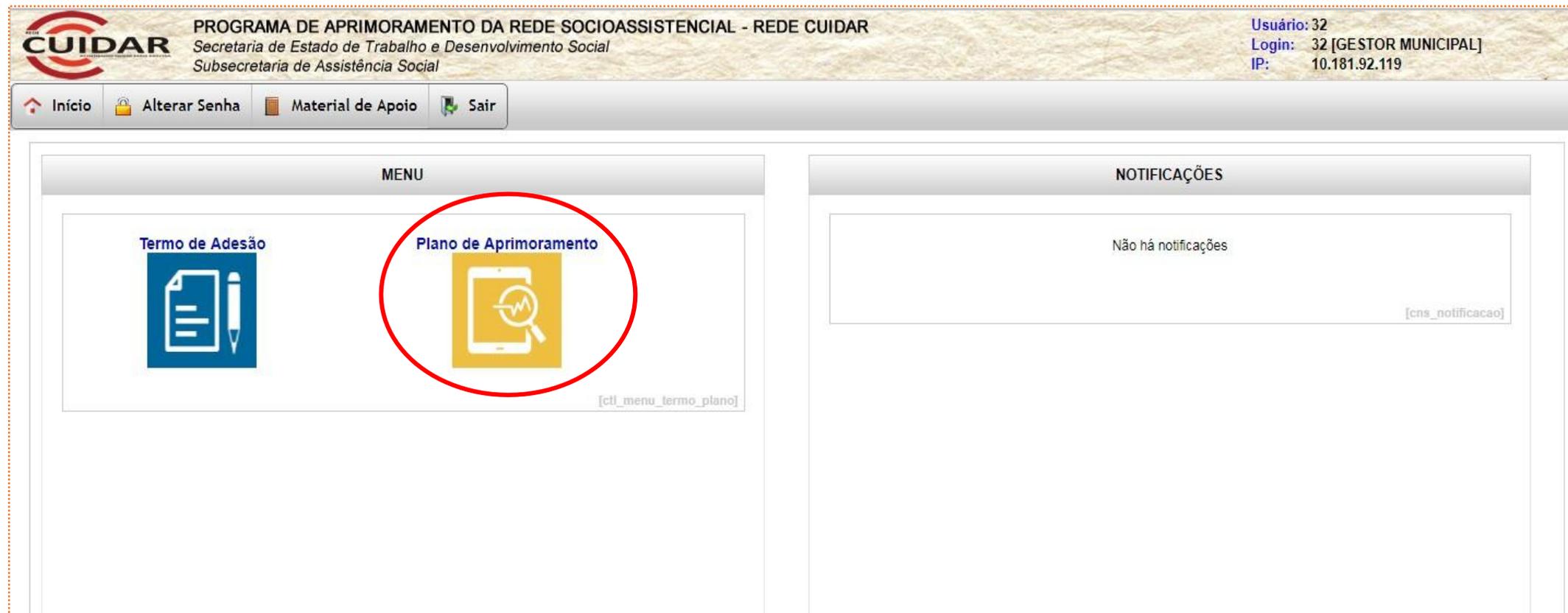
The screenshot displays the CUIDAR web application interface. At the top, the logo 'CUIDAR' is on the left, followed by the text 'PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL - REDE CUIDAR', 'Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social', and 'Subsecretaria de Assistência Social'. On the right, user information is shown: 'Usuário: sec', 'Login: sec [GESTOR MUNICIPAL]', and 'IP: 10.181.94.51'. Below the header is a navigation bar with links for 'Início', 'Alterar Senha', 'Material de Apoio', and 'Sair'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'MENU', contains a text box with instructions: 'Gestor Municipal, acesse a área correspondente para executar as ações do Programa Rede Cuidar em relação às Unidades Governamentais ou em relação às Unidades não Governamentais:'. Below this are two icons: a brown house icon labeled 'Governamental' and a green house icon labeled 'Não Governamental'. The 'Não Governamental' icon is circled in red. The right column, titled 'NOTIFICAÇÕES', contains two red text notifications: 'O Termo de Adesão vai até 31/08/207' and 'Novo decreto foi publicado do Diário Oficial. É necessário que verifique o artigo 123'. Navigation arrows and a small text '[con_notificacao]' are also visible in the notification area.

GESTOR MUNICIPAL EM RELAÇÃO À UNIDADE NÃO GOVERNAMENTAL

VISUALIZANDO O PLANO DE APRIMORAMENTO

Caso a entidade do seu município contemplada pelo Programa Rede Cuidar tiver realizado o Aceite ao Termo de Adesão e já tiver elaborado o Plano de Aprimoramento, aparecerá os seguintes dois ícones.

Clique no ícone do PLANO DE APRIMORAMENTO para visualizar o(s) plano(s) da(s) entidade(s).



The screenshot displays the user interface of the CUIDAR system. At the top, the logo for CUIDAR is visible on the left, and the text "PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL - REDE CUIDAR" is centered. Below this, the user's login information is shown: "Usuário: 32", "Login: 32 [GESTOR MUNICIPAL]", and "IP: 10.181.92.119". A navigation bar contains links for "Início", "Alterar Senha", "Material de Apoio", and "Sair". The main content area is divided into two sections: "MENU" and "NOTIFICAÇÕES". In the "MENU" section, there are two icons: "Termo de Adesão" (a blue document icon) and "Plano de Aprimoramento" (a yellow icon of a tablet with a magnifying glass over a graph). The "Plano de Aprimoramento" icon is circled in red. The "NOTIFICAÇÕES" section displays the message "Não há notificações" and a placeholder "[cns_notificacao]".

GESTOR MUNICIPAL EM RELAÇÃO À UNIDADE NÃO GOVERNAMENTAL

VISUALIZANDO O PLANO DE APRIMORAMENTO

O município poderá visualizar o Plano de Aprimoramento da Unidade quando ele estiver finalizado, clicando no ícone do EXTRATO.

PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL - REDE CUIDAR
Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social
Subsecretaria de Assistência Social

Usuário: 32
Login: 32 [GESTOR MUNICIPAL]
IP: 10.181.92.119

Início Alterar Senha Material de Apoio Sair

PLANO DE APRIMORAMENTO NÃO GOVERNAMENTAL

Filtrar

Identificador do Termo de Adesão	Razão Social	CNPJ	Situação	Identificador da Parceria	Data de envio para SEDESE	Período para Preenchimento	Situação de Aprovação pela Sedese	Extrato
2/2017	Unidade de Acolhimento LAR NOSSA SENHORA DE PERPETUO SOCORRO	22.679.435/0001-47	Concluído e Enviado para Sedese	022017/3143303301065	11/09/2017 10:43:01	24/08/2017 a 12/09/2017		

« < 1 > »

[cns_plano_aprim_nsoGov]



PROCEDIMENTOS PARA A ENTIDADE SOCIOASSISTENCIAL

Realização do aceite ao Termo de
Adesão e elaboração do Plano de
Aprimoramento

PROCEDIMENTOS PARA ENTIDADE SOCIOASSISTENCIAL

TELA INICIAL DE ACESSO

Ao entrar no Sistema, será apresentado o MENU. No momento, o usuário poderá acessar o Termo de Adesão (para realizar aceite ou consulta) e o Plano de Aprimoramento (elaboração ou consulta).

Atenção, o ícone do Plano de Aprimoramento somente estará disponível para entidade quando forem realizados o aceite da entidade e o aceite do gestor do município onde ela desenvolve a oferta.

À direita será apresentada a caixa NOTIFICAÇÕES, com informações importantes e atualizadas para o usuário.

PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL - REDE CUIDAR
Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social
Subsecretaria de Assistência Social

Usuário: 15
Login: 15 [UNIDADES SOCIOASSISTENCIAIS]
IP: 10.181.92.119

Início Alterar Senha Material de Apoio Sair

MENU

Termo de Adesão

Termo de Adesão Plano de Aprimoramento

NOTIFICAÇÕES

Não há notificações

[cns_notificacao]

Quando houver Termo de Adesão aceito pela entidade e pelo Município, a opção para elaboração do Plano de Aprimoramento aparecerá.



PROCEDIMENTOS PARA A ENTIDADE SOCIOASSISTENCIAL

Realizando o aceite ao Termo de Adesão

O Termo de Adesão será personalizado para cada Entidade, uma vez que, em seu termo constará somente os dados de identificação do da unidade proponente e representante legal.

PROCEDIMENTOS PARA ENTIDADE SOCIOASSISTENCIAL REALIZANDO ACEITE AO TERMO DE ADESÃO

Clique no ícone do TERMO DE ADESÃO para acessar a área de Termo de Adesão para realizar aceite ou consulta.

The screenshot displays the user interface of the CUIDAR system. At the top left is the logo for CUIDAR, with the text "PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL - REDE CUIDAR" and "Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social Subsecretaria de Assistência Social". On the top right, user information is shown: "Usuário: 15", "Login: 15 [UNIDADES SOCIOASSISTENCIAIS]", and "IP: 10.181.92.119". Below the header is a navigation bar with buttons for "Início", "Alterar Senha", "Material de Apoio", and "Sair". The main content area is divided into two panels: "MENU" and "NOTIFICAÇÕES". In the "MENU" panel, a blue icon representing a document and a pencil, labeled "Termo de Adesão", is circled in red. The "NOTIFICAÇÕES" panel shows the message "Não há notificações".

PROCEDIMENTOS PARA ENTIDADE SOCIOASSISTENCIAL REALIZANDO ACEITE AO TERMO DE ADESÃO

Ao clicar no ícone TERMO DE ADESÃO (tela anterior), serão apresentados os termos de adesão existentes, para que seja realizado o aceite ou a consulta.

Ao escolher um dos TERMOS (seta verde), será apresentada informação do aceite do município que a entidade está localizada. Lembrando que, o aceite do Gestor Municipal é condição para a posterior elaboração do Plano de Aprimoramento.

Para realizar o ACEITE ao Termo de Adesão, clique no IDENTIFICADOR DO TERMO DE ADESÃO (seta vermelha).

PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL - REDE CUIDAR
Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social
Subsecretaria de Assistência Social

Usuário: 15
Login: 15 [UNIDADES SOCIOASSISTENCIAIS]
IP: 10.181.92.119

Início Alterar Senha Material de Apoio Sair

TERMO DE ADESÃO - NÃO GOVERNAMENTAL

Clique no Identificador do Termo para fazer o Aceite

Filtrar

Identificador do Termo de Adesão	Período para Preenchimento	Data do Aceite	Aceite?	Termo de Adesão	Extrato
2 / 2017	24/08/2017 a 12/09/2017		Não		

Unidades	Gestor Municipal fez o aceite?
Unidade de Acolhimento LAR NOSSA SENHORA DE PERPETUO SOCORRO - CNPJ: 22.679.435/0001-47	Sim

[ons_listagem_termo_adesao]

PROCEDIMENTOS PARA ENTIDADE SOCIOASSISTENCIAL REALIZANDO ACEITE AO TERMO DE ADESÃO

Será exibida a SEÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO para preenchimento dos dados solicitados referentes à unidade que deseja aderir ao Programa Rede Cuidar.

Para aceitar o Termo de Adesão será obrigatório a confirmação ou atualização dos dados solicitados na tela abaixo (identificação do proponente e Representante Legal). Esses dados estarão associados ao respectivo Termo de Adesão e Plano de Aprimoramento feito pela Unidade Socioassistencial. Após o preenchimento, clique em AVANÇAR.

CUIDAR PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL - REDE CUIDAR
Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social
Subsecretaria de Assistência Social

Usuário: 15
Login: 15 [UNIDADES SOCIOASSISTENCIAIS]
IP: 10.181.92.119

Início Alterar Senha Material de Apoio Sair

SEÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO

Verifique se os dados estão completo e corretos. Caso contrário, altere-os e clique em Avançar.

Voltar

SEÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Razão Social	Unidade de Acolhimento LAR NOSSA SENHORA DE PERPETUO SOCORRO	CNPJ	22.679.435/0001-47	ID Unidade	3143303301065
Endereço *	<input type="text" value="RUA J"/>	N° *	<input type="text" value="5"/>	Bairro *	<input type="text" value="CENTRO"/>
CEP *	<input type="text" value="38.840-99"/>	Complemento	<input type="text" value=""/>	Município	<input type="text" value="MONTES CLAROS"/>
E-mail *	<input type="text" value="luiza.helena@social.mg.br"/>	Telefone fixo *	<input type="text" value="(31) 55555-5555"/>	Telefone celular	<input type="text" value="0"/>

REPRESENTANTE LEGAL

Nome *	<input type="text" value="eva"/>	CPF *	<input type="text" value="442.567.223-27"/>	Cargo *	<input type="text" value="PRESIDENTE"/>
Endereço *	<input type="text" value="rua k"/>	N° *	<input type="text" value="4"/>	Bairro *	<input type="text" value="centro"/>
CEP *	<input type="text" value="31.999-999"/>	Complemento	<input type="text" value=""/>	Município *	<input type="text" value="ABAETE"/>
E-mail *	<input type="text" value="g@yahoo.com"/>	Telefone fixo *	<input type="text" value="(31) 55555-5555"/>	Telefone celular	<input type="text" value="0"/>
RG *	<input type="text" value="rg555"/>	Órgão Expeditor *	<input type="text" value="ssp"/>		

* Campo de preenchimento obrigatório

Caso todos os dados estejam corretos, clique em Avançar **Avançar**

Após preenchimento

PROCEDIMENTOS PARA ENTIDADE SOCIOASSISTENCIAL REALIZANDO ACEITE AO TERMO DE ADESÃO

Leia com atenção o TEXTO DE APRESENTAÇÃO do Programa Rede Cuidar e clique em AVANÇAR.

The screenshot displays the CUIDAR web portal. At the top left is the CUIDAR logo. The header text reads: "PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL - REDE CUIDAR", "Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social", and "Subsecretaria de Assistência Social". On the top right, user information is shown: "Usuário: 15", "Login: 15 [UNIDADES SOCIOASSISTENCIAIS]", and "IP: 10.181.92.119". A navigation bar contains links for "Início", "Alterar Senha", "Material de Apoio", and "Sair". A red circle highlights a "Voltar" button in the top left corner of the main content area. The main content area displays the title "Teste de contrato IDCONTRATO 1" and "Regionalização dos Serviços de Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade em Minas Gerais". Below this, there is a section titled "====>>> CONTRATO 1" followed by the text "Senhor (a) Secretário (a),". The main body of the document contains several paragraphs of text regarding the regionalization of social protection services. At the bottom right, contact information for the "Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social" is provided, including the "Superintendência de Políticas de Assistência Social" and "Diretoria de Proteção Especial". A red arrow points to an "Avançar" button at the bottom right of the page.

PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL - REDE CUIDAR
Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social
Subsecretaria de Assistência Social

Usuário: 15
Login: 15 [UNIDADES SOCIOASSISTENCIAIS]
IP: 10.181.92.119

Início Alterar Senha Material de Apoio Sair

Voltar

Teste de contrato IDCONTRATO 1
Regionalização dos Serviços de Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade em Minas Gerais

====>>> CONTRATO 1

Senhor (a) Secretário (a),

A oferta regionalizada dos serviços de Proteção Social Especial é uma das estratégias para a garantia da universalização do acesso aos serviços socioassistenciais e aos direitos e seguranças alicerçados pelo Sistema Único de Assistência Social - Suas, bem como à integralidade da proteção socioassistencial.

Ao tomar um conjunto de municípios como a unidade territorial de referência, a regionalização deve possibilitar que os serviços especializados de proteção social possam ser acessados de maneira ampla e integral por todos que deles necessitem numa estreita articulação com a Proteção Social Básica e com os demais atores da rede socioassistencial. As diretrizes nacionais para a implantação dos serviços regionalizados de Proteção Social Especial foram pactuadas pela Comissão Intergestores Tripartite - CIT, por meio da Resolução CIT nº 17, de 3 de outubro de 2013 e aprovadas pelo Conselho Nacional de Assistência Social - CNAS, por meio da Resolução CNAS nº 31, de 31 de outubro de 2013, alterada pela Resolução CNAS nº 32, de 11 de dezembro de 2014.

Em Minas Gerais, a organização dos serviços regionalizados de PSE e o indicativo das áreas de abrangência para implantação dos serviços regionalizados estão definidos no Plano Estadual de Regionalização dos Serviços de Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade. O documento foi pactuado pela Comissão Intergestores Bipartite - CIB, por meio da Resolução CIB nº 5, de 15 de julho de 2015 e aprovado pelo Conselho Estadual de Assistência Social - CEAS, por meio da Resolução CEAS nº 524, de 17 de julho de 2015.

Um dos aspectos fundamentais para que a oferta dos serviços regionalizados alcance os resultados esperados é a cooperação federativa, que envolve a pactuação de acordos e compromissos intergovernamentais firmados para o cumprimento de responsabilidades, visando a garantia do acesso da população ao direito constitucional à assistência social. Assim, considerando a necessidade de pactuação dessas responsabilidades, o presente Termo de Compromisso tem como objetivo formalizar os compromissos do órgão gestor estadual e os órgãos gestores municipais na oferta de serviços regionalizados de Proteção Social Especial no Estado de Minas Gerais.

Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social
Subsecretaria de Assistência Social
Superintendência de Políticas de Assistência Social
Diretoria de Proteção Especial
Tel.: (31) 3016-3021 / 3059
www.social.mg.gov.br

Avançar

PROCEDIMENTOS PARA ENTIDADE SOCIOASSISTENCIAL REALIZANDO ACEITE AO TERMO DE ADESÃO

A próxima tela será a de INDICADORES. Assim, será informado o Indicador de Desenvolvimento das Unidades de Acolhimento (ID Acolhimento) da unidade contemplada pelo Programa. Leia com atenção e clique em AVANÇAR.

Nesta mesma tela haverá um link com acesso ao Material de Apoio (círculo vermelho).

CUIDAR PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL - REDE CUIDAR
Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social
Subsecretaria de Assistência Social

Usuário: 15
Login: 15 [UNIDADES SOCIOASSISTENCIAIS]
IP: 10.181.92.119

Início Alterar Senha Material de Apoio Sair

INDICADORES

[Voltar](#) [Avançar](#)

Dados Gerais - Unidade de Acolhimento LAR NOSSA SENHORA DE PERPETUO SOCORRO

Razão Social	Unidade de Acolhimento LAR NOSSA SENHORA DE PERPETUO SOCORRO
CNPJ	22.879.435/0001-47
Nota do ID Acolhimento	2,50

Dimensões

RH	2,4
Estrutura Física	2,4
Gestão e Atividades	2,4

[Clique aqui e acesse o material de apoio](#) [Avançar](#)

[ons_indicadores_termo_adesao]

PROCEDIMENTOS PARA ENTIDADE SOCIOASSISTENCIAL REALIZANDO ACEITE AO TERMO DE ADESÃO

Em seguida, na tela apresentada poderá ser baixado o TERMO DE ADESÃO. Leia-o com atenção. Para realizar o ACEITE, o quadrado deverá ser marcado antes do ícone ACEITAR.

ATENÇÃO: no TERMO DE ADESÃO estão definidos os compromissos e obrigações das partes. Leia com atenção a documentação.

The screenshot shows the 'ACEITE DO TERMO DE ADESÃO 2/2017' page. At the top left is the 'CUIDAR' logo and the text 'PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL - REDE CUIDAR', 'Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social', and 'Subsecretaria de Assistência Social'. On the top right, user information is displayed: 'Usuário: 15', 'Login: 15 [UNIDADES SOCIOASSISTENCIAIS]', and 'IP: 10.181.92.119'. Below this is a navigation bar with 'Início', 'Alterar Senha', 'Material de Apoio', and 'Sair'. The main content area features the state emblem and the text 'Governo do Estado de Minas Gerais', 'Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social - SE', and 'Subsecretaria de Assistência Social'. A yellow box contains the instruction 'Clique na imagem abaixo para fazer o download do Termo de Compromisso' with a document icon circled in red. A red callout box points to this icon with the text 'Leia o Termo de Adesão antes do ACEITE'. Below this is a table for 'Unidades participantes' with columns for 'Razão Social' and 'CNPJ', showing 'Unidade de Acolhimento LAR NOSSA SENHORA DE PERPETUO SOCORRO' and '22.679.435/0001-47'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Por estar de acordo com as disponibilidades contidas neste Termo de Compromisso, declaro ter ciência das responsabilidades e compromissos assumidos.' with a red arrow pointing to it. To the right of the checkbox is a red 'Aceitar' button with a red arrow pointing to it. A red 'Voltar' button is on the left. The footer contains the text '[cfl_aceite_termo_adesso]'.

PROCEDIMENTOS PARA ENTIDADE SOCIOASSISTENCIAL REALIZANDO ACEITE AO TERMO DE ADESÃO

Ainda, após o ACEITE, será aberta janela para reafirmar a opção de adesão da unidade. Uma vez realizado o aceite do Termo de Adesão não será possível editar ou desfazer esta atividade.

CUIDAR PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DA REDE SOCIO
Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social
Subsecretaria de Assistência Social

10.14.4.186:8090 diz:
Deseja realmente aceitar o Termo de Adesão?

Usuário: 15
Login: 15 [UNIDADES SOCIOASSISTENCIAIS]
IP: 10.181.92.119

Início Alterar Senha Material de Apoio Sair

ACEITE DO TERMO DE ADESÃO 2/2017


Governo do Estado de Minas Gerais
Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social - SEDESE
Subsecretaria de Assistência Social

Clique na imagem abaixo para fazer o download do Termo de Compromisso



Unidades participantes

Razão Social	CNPJ
Unidade de Acolhimento LAR NOSSA SENHORA DE PERPETUO SOCORRO	22.679.435/0001-47

Por estar de acordo com as disponibilidades contidas neste Termo de Compromisso, declaro ter ciência das responsabilidades e compromissos assumidos.

Voltar **Aceitar**

[off_aceite_termo_adesao]

PROCEDIMENTOS PARA ENTIDADE SOCIOASSISTENCIAL REALIZANDO ACEITE AO TERMO DE ADESÃO

O EXTRATO DO TERMO DE ADESÃO será apresentado. As opções são: **1) IMPRIMIR:** imprimirá o EXTRATO; **2) PDF:** gerará PDF para download; **3) VOLTAR:** retornará à tela TERMO DE ADESÃO. Clique no botão INÍCIO para retornar às opções do MENU.

CUIDAR PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL - REDE CUIDAR
Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social
Subsecretaria de Assistência Social

Usuário: 15
Login: 15 [UNIDADES SOCIOASSISTENCIAIS]
IP: 10.181.92.119

[Início](#) [Alterar Senha](#) [Material de Apoio](#) [Sair](#)

EXTRATO DO TERMO DE ADESÃO

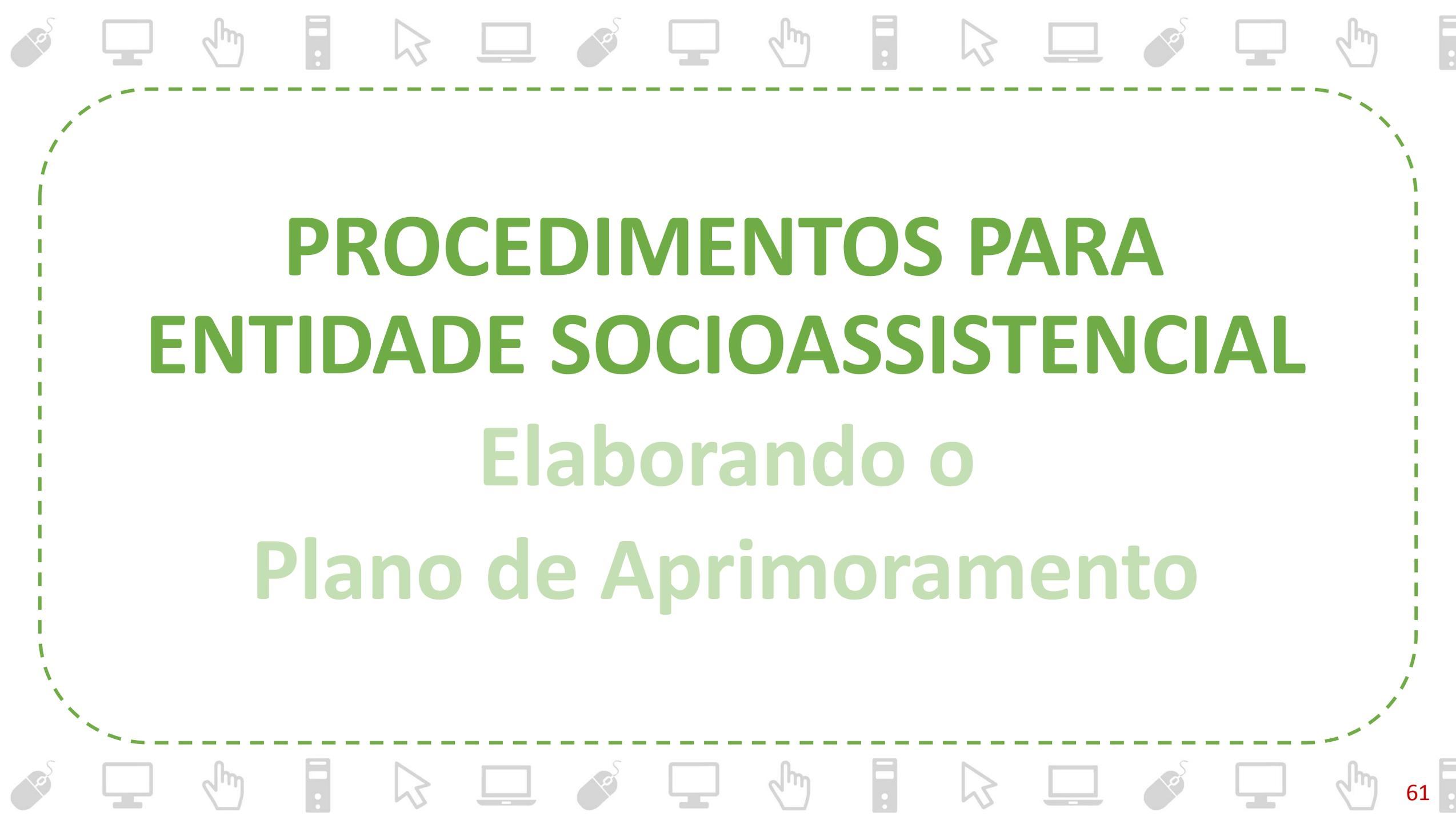


Governo do Estado de Minas Gerais
Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social - SEDESE
Subsecretaria de Assistência Social

Por estarem de acordo com as disposições contidas no Termo de Adesão, as partes formalizaram a adesão e compromisso com as responsabilidades assumidas.

[Voltar](#) [Imprimir](#) [PDF](#)

IDENTIFICAÇÃO DO CONCEDENTE/			
Razão Social SEDESE - Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social		CNPJ 24.067.114/0001-17	
E-mail simone.albuquerque@social.mg.gov.br		Telefone (31) 3916-898	
Endereço Rodovia Papa João Paulo II	Nº 4143	Complemento Edifício Minas - 14º andar	
Bairro Serra	Município BELO HORIZONTE	CEP 31.630-900	
REPRESENTANTE LEGAL DO CONCEDENTE			
Nome Simone		CPF 040.454.584-09	
CI MG555999		Órgão Expeditor SSP-MG	



PROCEDIMENTOS PARA ENTIDADE SOCIOASSISTENCIAL

Elaborando o Plano de Aprimoramento

PROCEDIMENTOS PARA ENTIDADE SOCIOASSISTENCIAL

ELABORANDO O PLANO DE APRIMORAMENTO

Após realizado aceite ao TERMO DE ADESÃO pela entidade, bem como pelo gestor do município onde ela desenvolve a oferta, aparecerá o ícone PLANO DE APRIMORAMENTO para ser elaborado.

Clique no ícone PLANO DE APRIMORAMENTO

The screenshot displays the user interface of the 'PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL - REDE CUIDAR'. The header includes the CUIDAR logo, the program name, and the user's login information: 'Usuário: 15', 'Login: 15 [UNIDADES SOCIOASSISTENCIAIS]', and 'IP: 10.181.92.119'. Below the header is a navigation bar with buttons for 'Início', 'Alterar Senha', 'Material de Apoio', and 'Sair'. The main content area is divided into two sections: 'MENU' and 'NOTIFICAÇÕES'. The 'MENU' section contains two icons: 'Termo de Adesão' (a blue document icon) and 'Plano de Aprimoramento' (a yellow icon of a tablet with a magnifying glass over a pulse line). The 'Plano de Aprimoramento' icon is circled in red. The 'NOTIFICAÇÕES' section displays the message 'Não há notificações' and a placeholder '[cns_notificacao]'.

PROCEDIMENTOS PARA ENTIDADE SOCIOASSISTENCIAL

ELABORANDO O PLANO DE APRIMORAMENTO

Ao clicar no ícone PLANO DE APRIMORAMENTO (tela anterior), será apresentado o Plano de Aprimoramento existente, para elaboração ou consulta.

Clique na Razão Social da unidade para elaborar o PLANO. Fique atento ao período de preenchimento!

PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL - REDE CUIDAR
Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social
Subsecretaria de Assistência Social

Usuário: 15
Login: 15 [UNIDADES SOCIOASSISTENCIAIS]
IP: 10.181.92.119

Início Alterar Senha Material de Apoio Sair

PLANO DE APRIMORAMENTO NÃO GOVERNAMENTAL

Filtrar

Identificador do Termo de Adesão	Razao Social	CNPJ	Situação	Identificador da Parceria	Data de envio para SEDESE	Período para Preenchimento	Situação de aprovação pela Sedese	Extrato
2/2017	Unidade de Acolhimento LAR NOSSA SENHORA DE PERPETUO SOCORRO	22.679.435/0001-47	Sem Preenchimento			24/08/2017 a 12/09/2017		

[cns_plano_aprimo_nso_gov_unidade]

PROCEDIMENTOS PARA ENTIDADE SOCIOASSISTENCIAL

ELABORANDO O PLANO DE APRIMORAMENTO

No Plano de Aprimoramento será apresentada a nota do ID Acolhimento de acordo com as dimensões que revelam as fragilidades da unidade. Além disso, conterà o objeto da parceria, que consiste na finalidade da parceria que visa a melhoria da qualidade das ofertas socioassistenciais.

Clicando em “Material de Apoio”, o usuário acessará os documentos que o auxiliarão no entendimento sobre o ID Acolhimento e demais orientações do Plano de Aprimoramento.

DETALHAMENTO DO PLANO DE APRIMORAMENTO

Nota do ID Acolhimento da Instituição
2.5

Dimensões	Notas
RH	2.4
Estrutura Física	2.4
Gestão e Atividades	2.4

[Material de Apoio](#)

OBJETO DA PARCERIA

Aprimoramento da oferta do serviço de Acolhimento Institucional, visando superação da situação de fragilidades identificadas no ID Acolhimento da Unidade de Acolhimento LAR NOSSA SENHORA DE PERPETUO SOCORRO

PROCEDIMENTOS PARA ENTIDADE SOCIOASSISTENCIAL

ELABORANDO O PLANO DE APRIMORAMENTO

Abaixo do “Objeto da Parceria” serão exibidos os grupos do Plano de Aprimoramento para o usuário fazer suas escolhas. As opções disponíveis dizem respeito aos grupos de despesas que se tem para utilização do recurso do Programa Rede Cuidar. Consulte o material de apoio para ver o detalhamento dos itens de despesas de cada grupo.

Este é o momento de montar o plano de aprimoramento (que é o plano de trabalho da parceria) para a unidade.

Marque o(s) Grupo(s) de despesa(s), de acordo com a necessidade apontada no ID Acolhimento, a fim de superar a situação de fragilidade da unidade.

GRUPOS DO PLANO DE APRIMORAMENTO

Escolha dentre os grupos abaixo aquele (s) necessário(s) ao aprimoramento da oferta do serviço socioassistencial, de acordo com o recurso disponibilizado na parceria.
Atenção: para utilização do recurso, a partir das escolhas feitas nos grupos que seguem abaixo, deverão ser observados o cumprimento do objeto da parceria e o alcance da meta a ser atingida (ver material de apoio).

- Obras civis, adaptações, reparos e montagens.
- Equipamentos, periféricos, acessórios e suprimentos de processamento de dados em geral.
- Mobiliário
- Instrumentos musicais, rádios, fonógrafos, televisor, vídeo, áudio/sonorização e acessórios
- Material e equipamentos fotográficos e cinematográficos
- Administração Geral
- Artigos domésticos e comerciais
- Livros, mapas e outras publicações
- Materiais e equipamentos para recreação e desporto
- Vestuários e equipamentos individuais de uso comum e especial

PROCEDIMENTOS PARA ENTIDADE SOCIOASSISTENCIAL

ELABORANDO O PLANO DE APRIMORAMENTO

Escolha dentre os grupos abaixo aquele (s) necessário(s) ao aprimoramento da oferta do serviço socioassistencial, de acordo com o recurso disponibilizado na parceria.

Para utilização do recurso, a partir das escolhas feitas nos grupos que seguem abaixo, deverá ser observado o cumprimento do objeto da parceria e o alcance da meta a ser atingida.

GRUPOS DO PLANO DE APRIMORAMENTO

Escolha dentre os grupos abaixo aquele (s) necessário(s) ao aprimoramento da oferta do serviço socioassistencial, de acordo com o recurso disponibilizado na parceria.
Atenção: para utilização do recurso, a partir das escolhas feitas nos grupos que seguem abaixo, deverão ser observados o cumprimento do objeto da parceria e o alcance da meta a ser atingida (ver material de apoio).

- Obras civis, adaptações, reparos e montagens.
- Equipamentos, periféricos, acessórios e suprimentos de processamento de dados em geral.
- Mobiliário
- Instrumentos musicais, rádios, fonógrafos, televisor, vídeo, áudio/sonorização e acessórios
- Material e equipamentos fotográficos e cinematográficos
- Administração Geral
- Artigos domésticos e comerciais
- Livros, mapas e outras publicações
- Materiais e equipamentos para recreação e desporto
- Vestuários e equipamentos individuais de uso comum e especial

PROCEDIMENTOS PARA ENTIDADE SOCIOASSISTENCIAL ELABORANDO O PLANO DE APRIMORAMENTO

Abaixo, detalhe do rodapé do PLANO DE APRIMORAMENTO.

Ao clicar em SALVAR, o usuário poderá editar o Plano de Aprimoramento, e a situação do Plano terá o status “em preenchimento”.

Atenção: Ao clicar em “Salvar”, este Plano de Aprimoramento poderá ser editado até a data final de preenchimento. Somente quando clicar em “Concluir e enviar para a SEDESE”, este Plano de Aprimoramento será verificado para aprovação da SEDESE e não será mais possível ser editado.

Salvar **Concluir e Enviar para Sedese**



PROCEDIMENTOS PARA ENTIDADE SOCIOASSISTENCIAL

ELABORANDO O PLANO DE APRIMORAMENTO

Para finalizar o Plano, deve-se clicar em CONCLUIR E ENVIAR PARA SEDESE. Abrirá uma janela de confirmação. Clique em OK para confirmar.

A situação do Plano passará do status “em preenchimento” para o status “Concluído e Enviado para Sedese”. Após o envio, ele não poderá mais ser modificado e irá para avaliação por parte da SEDESE.

The screenshot displays the CUIDAR web application interface. At the top, the header includes the CUIDAR logo and the text 'PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL', 'Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social', and 'Subsecretaria de Assistência Social'. A navigation menu contains 'Início', 'Alterar Senha', 'Material de Apoio', and 'Sair'. On the right, user information is shown: 'Usuário: 15', 'Login: 15 [UNIDADES SOCIOASSISTENCIAIS]', and 'IP: 10.181.92.119'. A central dialog box with the title '10.14.4.186:8090 diz:' asks 'Você confirma a conclusão e envio para Sedese do Plano de Aprimoramento?' with 'OK' and 'Cancelar' buttons. A red arrow points to the 'OK' button. Below the dialog, a list of categories for improvement is shown, with 'Equipamentos, periféricos, acessórios e suprimentos de processamento de dados em geral.' and 'Livros, mapas e outras publicações' selected. A detailed description for the selected category is provided, along with a 'Meta' field containing a question about service quality improvement. At the bottom, a red warning message states: 'Atenção: Ao clicar em “Salvar”, este Plano de Aprimoramento poderá ser editado até a data final de preenchimento. Somente quando clicar em “Concluir e enviar para a SEDESE”, este Plano de Aprimoramento será verificado para aprovação da SEDESE e não será mais possível ser editado.' Two buttons, 'Salvar' and 'Concluir e Enviar para Sedese', are at the bottom, with a red arrow pointing to the latter.

PROCEDIMENTOS PARA ENTIDADE SOCIOASSISTENCIAL

ELABORANDO O PLANO DE APRIMORAMENTO

Observe que após concluir e enviar para SEDESE, será emitido um extrato do Plano com as seguintes opções: **1) IMPRIMIR:** imprimirá o EXTRATO; **2) PDF:** gerará PDF para download; **3) VOLTAR:** retornará à área PLANO DE APRIMORAMENTO.

CUIDAR PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL - REDE CUIDAR
Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social
Subsecretaria de Assistência Social

Usuário: 15
Login: 15 [UNIDADES SOCIOASSISTENCIAIS]
IP: 10.181.92.119

[Início](#) [Alterar Senha](#) [Material de Apoio](#) [Sair](#)

EXTRATO DO PLANO DE APRIMORAMENTO



Governo do Estado de Minas Gerais
Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social - SEDESE
Subsecretaria de Assistência Social

[Voltar](#) [PDF](#) [Imprimir](#)

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Unidade	CNPJ
Unidade de Acolhimento LAR NOSSA SENHORA DE PERPETUO SOCORRO	22679435000147

PREENCHIMENTO

Identificação da Parceria	Situação	Data de Conclusão
220173/143303301065	Concluído e Enviado para Sedese	11/09/2017

IDENTIFICAÇÃO DO CONCEDENTE

Razão Social	CNPJ	
SEDESE - Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social	24.087.114/0001-17	
E-mail	Telefone	
simone.albuquerque@social.mg.gov.br	(31) 3918-898	
Endereço	Nº	Complemento
Rodovia Papa João Paulo II	4143	Edifício Minas - 14º andar
Bairro	Município	CEP
Serra	BELO HORIZONTE	31.630-900

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO CONCEDENTE

Nome	CPF	CI
Simone	040.454.584-09	MG555999
Órgão Expeditor	Cargo	E-mail
SSF-MG	Subsecretaria de Assistência Social	simone.albuquerque@social.mg.gov.br
Telefone		
(35) 5557-777		

PROCEDIMENTOS PARA ENTIDADE SOCIOASSISTENCIAL

ELABORANDO O PLANO DE APRIMORAMENTO

Na área PLANO DE APRIMORAMENTO (caso clique em VOLTAR) aparecerá o menu com o identificador da parceria, a data em que foi enviado para SEDESE e ícone para baixar o extrato. Na coluna SITUAÇÃO DE APROVAÇÃO PELA SEDESE, posteriormente será informado se o Plano foi “aprovado” ou “reprovado” pela SEDESE.

PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL - REDE CUIDAR
Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social
Subsecretaria de Assistência Social

Usuário: 15
Login: 15 [UNIDADES SOCIOASSISTENCIAIS]
IP: 10.181.92.119

Início Alterar Senha Material de Apoio Sair

PLANO DE APRIMORAMENTO NÃO GOVERNAMENTAL

Filtrar

Identificador do Termo de Adesão	Razao Social	CNPJ	Situação	Identificador da Parceria	Data de envio para SEDESE	Período para Preenchimento	Situação de aprovação pela Sedese	Extrato
2/2017	Unidade de Acolhimento LAR NOSSA SENHORA DE PERPETUO SOCORRO	22.679.435/0001-47	Concluído e Enviado para Sedese	022017/3143303301065	11/09/2017 10:43:01	24/08/2017 a 12/09/2017		

« 1 »

jcns_plan

Aprovado ou Reprovado



Diretoria de Credenciamento e Apoio às Entidades Socioassistenciais – SUBAS/SEDESE

Em caso de dúvida, os contatos telefônicos da diretoria são: (31) 3916-8249/ (31) 3916-8311 (31)3916-8248/
(31)3916-7852/ (31) 3916-8252/ (31) 3916-8253