



Introdução:

Este documento tem o objetivo auxiliar a gestão municipal na realização do aditamento do Termo de Aceite e dos Planos de Serviços do Programa Recupera Minas, previsto Resolução Sedese nº 11/2023.

Este documento será separado em duas partes:

- a. A primeira parte dispõe sobre o petiçãoamento no SEI do aditamento ao Termo de Aceite, que deverá ser realizado pelo Prefeito.

- b. A segunda parte dispõe sobre o preenchimento do Termo Aditivo ao Plano de Serviços no Sigcon, realizado pelo gestor do Fundo Municipal de Assistência Social, e sua aprovação pelo Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS.

A) Procedimentos no SEI!

A operacionalização do aditamento ao Termo de Aceite será realizada por meio de peticionamento no Sei. O Prefeito municipal deverá estar cadastrado como usuário externo do SEI-MG.

Caso não se tenha o cadastro, é necessário realizar o cadastramento de usuário externo antes que se possa fazer qualquer peticionamento. As instruções sobre como solicitar o cadastramento de usuário externo estão no anexo “**Manual Cadastro de Usuário Externo**”

Importante: os documentos e informações inseridas no sistema deverão ser atentamente conferidos.

Caso já se tenha o cadastro de Usuário Externo NÃO é necessário realizar novamente o cadastro!

Caso não se lembre da senha cadastrada no SEI, deve-se entrar no link abaixo e clicar em “Esqueci minha senha”:

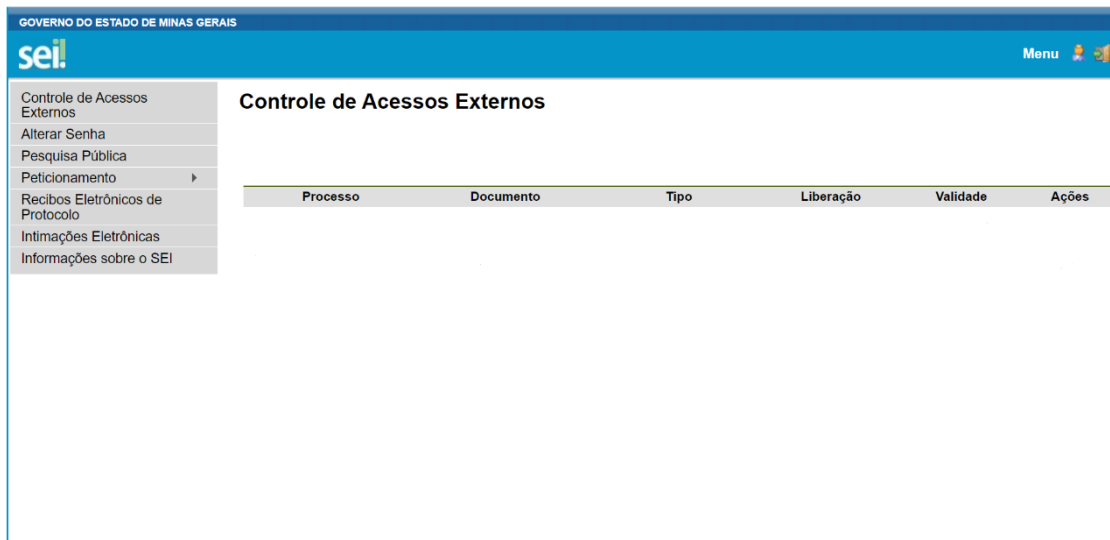
https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_login&acao_origem=usuario_externo gerar senha&id_orgao_acesso_externo=0

Para iniciar o procedimento, o Prefeito deverá seguir os seguintes passos:

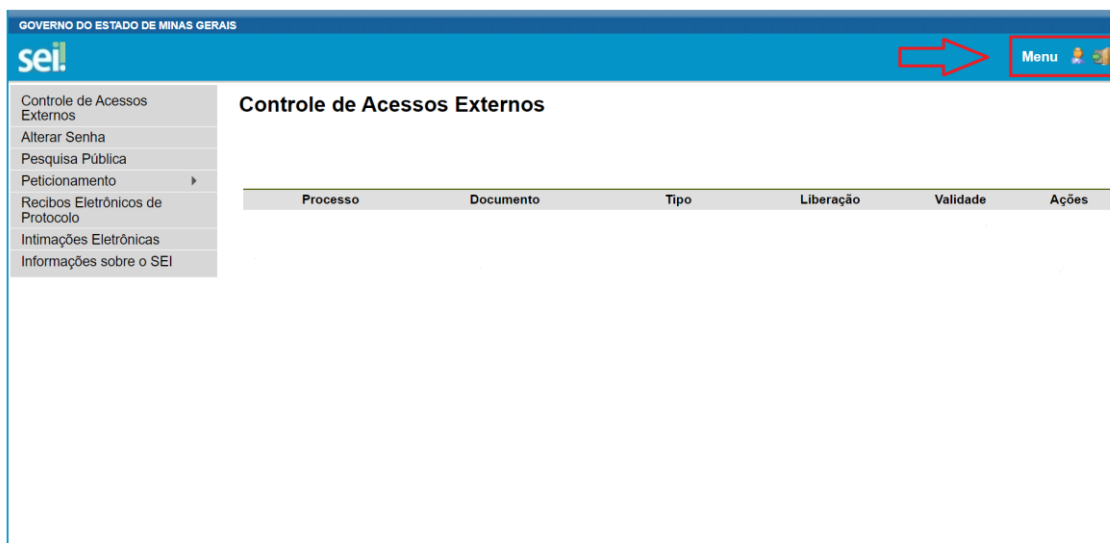
Inicialmente, deve-se acessar o link de usuário externo, abaixo indicado, e realizar login com seu usuário e senha:

https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_login&acao_origem=usuario_externo gerar senha&id_orgao_acesso_externo=0

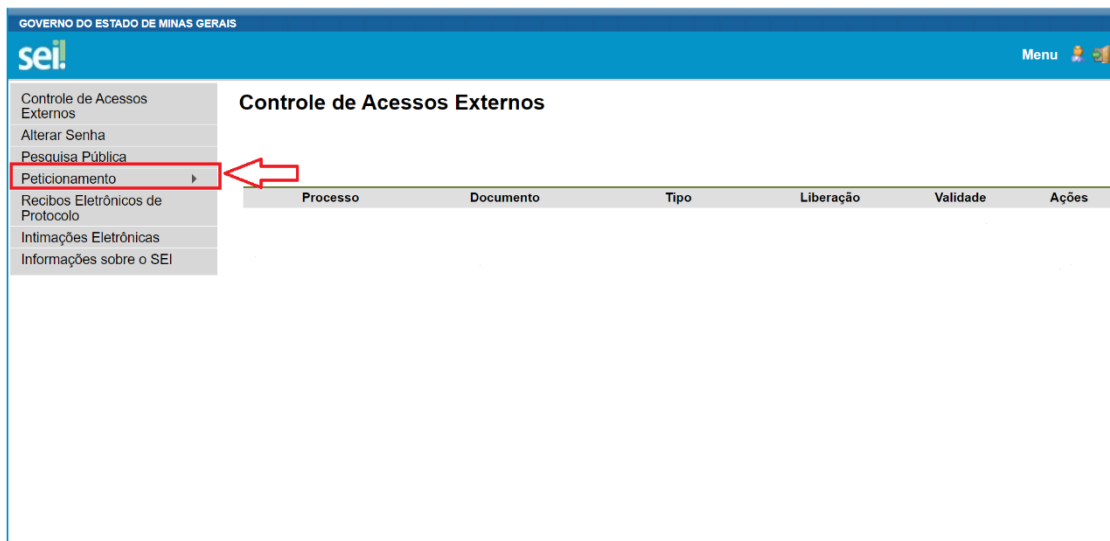
Após a inserção de usuário e senha, esta será a tela visualizada:



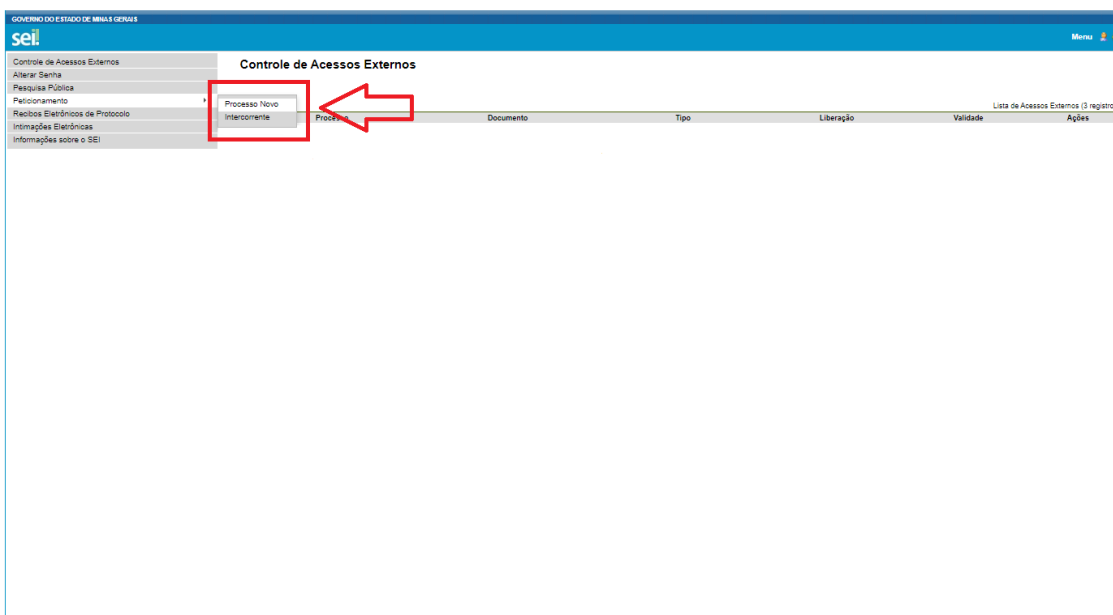
Caso não apareça a coluna de opções à esquerda, selecionar “Menu”, no canto superior direito, como demonstrado na figura abaixo:



Na coluna de opções, é necessário que se selecione “Petiçãoamento”, como demonstrado abaixo:



Selecione “Processo novo”:



Na tela seguinte, selecionar o órgão “SEDESE”:

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
seil

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Pesquisa Pública
Petição de Processo
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas
Informações sobre o SEI

Petição de Processo Novo

Orientações Gerais

Tipo do Processo: Orgão: SEDESE

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

- AGE - DATIVO PAGAMEN
- AGE - Procedimento Auto
- ARMBH - Alteração de Us
- ARMBH - Dispensa de Anu
- ARMBH - Requerimento de
- ARMBH - Requerimento de
- ARMBH - Requerimento de
- ARMBH - Requerimento de
- ARMBH - Requerimento de
- ARMBH - Requerimento de
- ARMA - Emissão de C
- ARMA - Emissão de C
- ARMA - Emissão de D
- ARMA - Fiscalização
- Auditoria Assistencial
- CETRAN - Recurso Multa
- CETRAN - Recurso Suspens
- CODEMGE - Apresentação
- CODEMGE - Comunicação
- DCGIM - Alienação Doa
- DCGIM - Consulta Dispon
- DCGIM - Emprestimo - C
- DCGIM - Serviços de En
- DER - Transporte Coletiv
- DER - Declaração de Cad
- DER - Declaração de Ve
- DER - Diretoria Opera
- DER - Gestão de Conces
- DER - Movimentação Ca
- DER - Movimentação Ca
- EMATER - Solicitação
- Emprestimo - Desvincu
- FAPEMIG - Demanda Ex
- FAPEMIG - Interposição
- FAPEMIG - Prestação

Ao escrever na caixa ao lado, “recupera”, aparecerá a opção para clicar:

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
seil

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Pesquisa Pública
Petição de Processo
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas
Informações sobre o SEI

Petição de Processo Novo

Orientações Gerais

Tipo do Processo: recupera Orgão: SEDESE

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

- SEDESE - Termo Aditivo - Recupera Minas

Importante: é imprescindível que o Prefeito e o Gestor do Fundo Municipal de Assistência Social planejem a forma de execução do saldo financeiro para informar a previsão de atendimento com acréscimo, se for o caso, tanto no Aditivo ao Termo de Aceite disposto no Sei como no Plano de Serviços do Sigcon.

Posteriormente, deverá adicionar anexar o extrato da conta bancária:

Clique no botão “Escolher Arquivo” e selecione o documento em seu computador.

Importante ressaltar que existem extensões de arquivo que são aceitas por meio do sistema. Caso o arquivo não seja uma das extensões abaixo, será necessário transformar a extensão do arquivo:

Somente são permitidos arquivos com as extensões:
7z , jpg , bz2 , csv , gz , html , jpeg , jpg , json , mp4 , mpeg , mpg , ods ,
ogg , ogv , pdf , svg , tar , tgz , txt , xlsx , xml , zip .

Em “Tipo de Documento”, selecione a opção “Extrato bancário da conta do Recupera Minas”.

Peticionamento de Processo Novo Peticionar

Tipo de Processo: SEDESE – Termo Aditivo – Recupera Minas

Orientações sobre o Tipo de Processo

Preenchimento para realização de aditamento do Termo de Aceite do Programa Recupera Minas. O petiçãoamento do Termo Aditivo deverá ser preenchido e assinado pelo Prefeito Municipal, que deve estar cadastrado como usuário externo do SEI. Além do preenchimento completo e assinatura do Termo Aditivo, deverá ser anexado ao processo o extrato bancário da conta com o valor do saldo financeiro apurado na data de assinatura.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Interessado: Roberta Kelly Figueiredo

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Termo Aditivo ao Termo de Aceite - Recupera Minas (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso:

Documentos Essenciais (40 Mb):
 Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:
EXTRATO BANCÁRIO DA CON

EXTRATO BANCÁRIO DA CONTA DO RECUPERA MINAS

Formato: Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Após a inserção do documento, é necessário selecionar o nível de acesso do documento (Público ou restrito). Caso o signatário queira informar o acesso como “Restrito, deverá selecionar a hipótese legal que embasa a restrição.

Tipo de Processo: SEDESE – Termo Aditivo – Recupera Minas

Orientações sobre o Tipo de Processo

Preenchimento para realização de aditamento do Termo de Aceite do Programa Recupera Minas. O petiçãoamento do Termo Aditivo deverá ser preenchido e assinado pelo Prefeito Municipal, que deve estar cadastrado como usuário externo do SEI. Além do preenchimento completo e assinatura do Termo Aditivo, deverá ser anexado ao processo o extrato bancário da conta com o valor do saldo financeiro apurado na data de assinatura.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Interessado: ? Roberta Kelly Figueiredo

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Termo Aditivo ao Termo de Aceite - Recupera Minas (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: ?

Documentos Essenciais (40 Mb):

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: ? EXTRATO BANCÁRIO DA CON' Complemento do Tipo de Documento: ? Extrato Dia/Mês/Ano

Nível de Acesso: ? Público

Formato: ? Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Após informar o nível de acesso, deve-se selecionar o Formato, se é Nato-digital, ou Digitalizado. Caso o documento seja digitalizado, deve-se informar como foi realizada a conferência do documento digitalizado:

Tipo de Processo: SEDESE – Termo Aditivo – Recupera Minas

Orientações sobre o Tipo de Processo

Preenchimento para realização de aditamento do Termo de Aceite do Programa Recupera Minas. O petiçãoamento do Termo Aditivo deverá ser preenchido e assinado pelo Prefeito Municipal, que deve estar cadastrado como usuário externo do SEI. Além do preenchimento completo e assinatura do Termo Aditivo, deverá ser anexado ao processo o extrato bancário da conta com o valor do saldo financeiro apurado na data de assinatura.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Interessado: ? Roberta Kelly Figueiredo

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Termo Aditivo ao Termo de Aceite - Recupera Minas (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: ?

Documentos Essenciais (40 Mb):

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: ? EXTRATO BANCÁRIO DA CON' Complemento do Tipo de Documento: ? Extrato Dia/Mês/Ano

Nível de Acesso: ? Público

Formato: ? Nato-digital Digitalizado Conferência com o documento digitalizado: ?

Nome do Arquivo	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
	Cópia Autenticada Administrativamente			
	Cópia Autenticada por Cartório			
	Cópia Simples			
	Documento Original			

Clicar em “Adicionar”, para inserir o documento no processo de peticionamento.

Tipo de Processo: SEDESE – Termo Aditivo – Recupera Minas

Orientações sobre o Tipo de Processo

Preenchimento para realização de aditamento do Termo de Aceite do Programa Recupera Minas. O peticionamento do Termo Aditivo deverá ser preenchido e assinado pelo Prefeito Municipal, que deve estar cadastrado como usuário externo do SEI. Além do preenchimento completo e assinatura do Termo Aditivo, deverá ser anexado ao processo o extrato bancário da conta com o valor do saldo financeiro apurado na data de assinatura.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Interessado: Roberta Kelly Figueiredo

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Termo Aditivo ao Termo de Aceite - Recupera Minas (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso:

Documentos Essenciais (40 Mb):
 Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso:

Formato: Nato-digital Digitalizado Conferência com o documento digitalizado:

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
<input type="button" value="Peticonar"/> <input type="button" value="Voltar"/>						

Após finalizar os passos indicados acima, o Prefeito deverá clicar em “Peticonar”. Será aberta uma tela para conclusão do peticionamento pela assinatura eletrônica.

Por fim, o Prefeito deverá informar seu usuário externo (email cadastrado), seu cargo (Prefeito), sua senha de acesso ao Sei e clicar em assinar.

SEI - SEI - Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica - Google Chrome

sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?id_tipo_procedimento=400&acao=peticionamento_usuario_externo_co...

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Cargo/Função:

Senha de Acesso ao SEI:

Após esse passo, o Termo Aditivo ao Termo de Aceite assinado pelo peticionante, estará disponível para análise da Sedese que, após assinatura da Secretária de Estado de Desenvolvimento Social, fará o cadastramento do Termo Aditivo do Plano de Serviços no Sigcon preenchimento pelo gestor do FMAS.

B) Procedimentos no SIGCON

A submissão do termo aditivo no Sigcon pelo município é composta por duas fases: Preenchimento pelo gestor do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS e aprovação pelo Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS.

Primeiramente, o gestor do FMAS deverá preencher o termo aditivo do plano de serviços do Recupera Minas no Sistema de Gestão de Convênios, Portarias e Contratos do Estado de Minas Gerais – Sigcon-MG - Módulo Saída.

É importante que o gestor preencha no campo aberto disponível no termo aditivo do plano de serviços as informações sobre previsão de atendimento, em caso de acréscimo informado pelo Prefeito no aditamento do Termo de Aceite, indicando se o recurso será utilizado na oferta de benefícios eventuais e/ou provisões voltadas para o serviço de proteção em situações de calamidades públicas e de emergência.

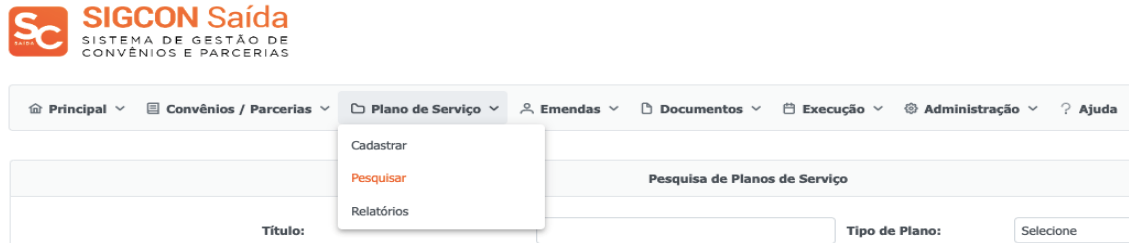
Após preenchimento, o termo aditivo deverá ser encaminhado para aprovação do Conselho Municipal de Assistência Social.

As duas fases serão ilustradas e explicadas a seguir:

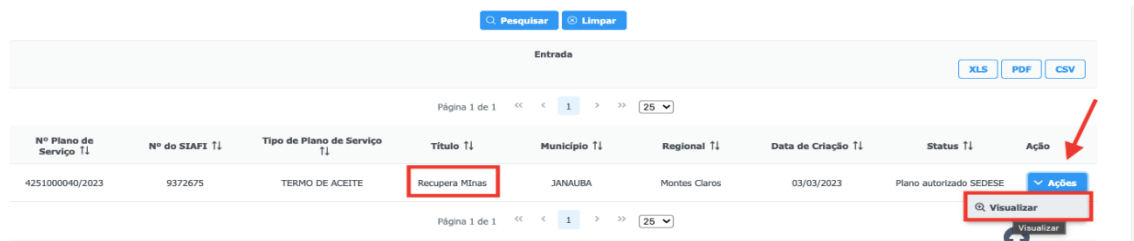
FMAS

Gestor, faça o login no Sistema Sigcon <https://sigconsaida.mg.gov.br/>

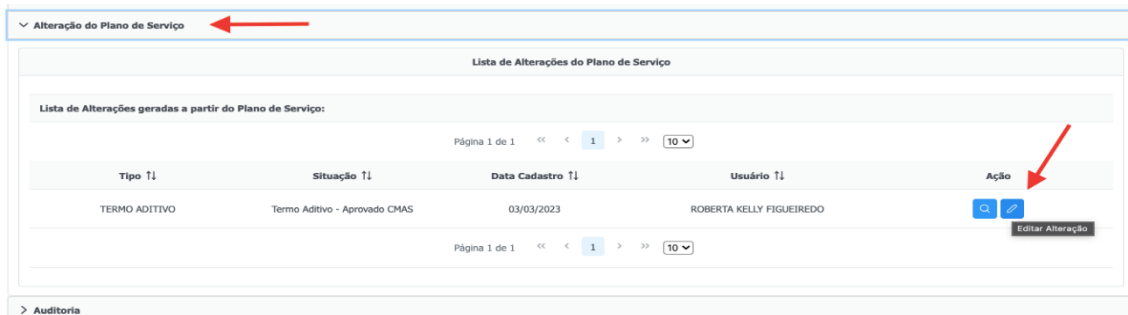
E clique em "Plano de Serviço" e Clicar em "Pesquisar"



Identifique o plano de serviços do Recupera Minas, clique em ações e selecione "Visualizar"



Selecione "Alteração do Plano de Serviços" e clique em "Editar Alteração"



Selecione "Gestão Municipal – Termo aditivo"

Plano de Serviços

Termo Aditivo

Nº do Plano: 4251000040/2023 Nº do Siafi: 9372675

Tipo do Plano de Serviço: TERMO DE ACEITE Status da Alteração: Termo Aditivo - Aprovado CMAS

Título: Recupera Minas Objeto: RECUPERA MINAS / SITUAÇÃO EMERGÊNCIA E CALAMIDADE

Valor do Plano de Serviço:

Valor Inicial: 120.000,00 Valor Aditivado: Valor Total: 120.000,00

Vigência:

Data Início: 01/04/2022 Data Fim: 30/03/2023

Data Início do Termo Aditivo: 31/03/2023 Data Fim do Termo Aditivo: 30/04/2024

Fundamentação Legal do Termo Aditivo:

Resolução Sedese Nº 11, de 28 de fevereiro de 2023.

> Gestão Municipal - Termo Aditivo

Preencha o campo "Comentário" com as informações sobre previsão de atendimento, em caso de acréscimo informado pelo Prefeito no aditamento do Termo de Aceite, indicando se o recurso será utilizado na oferta de benefícios eventuais e/ou provisões voltadas para o serviço de proteção em situações de calamidades públicas e de emergência.

Marque as caixas de confirmação de dados pessoais e declaração de concordância e veracidade, em seguida, clique em salvar e em salvar e encaminhar para Parecer do CMAS.

Gestão Municipal - Termo Aditivo

Comentário:

Acréscimo de meta física em 30 atendimentos.
Previsão de Atendimento: Benefícios eventuais
Tipo de benefício: situações de vulnerabilidade temporária

3849 caracteres restantes.

Eu Plano de Serviços. , Gestor Municipal de Assistência Social de JANAUBA, portador(a) do CPF nº RG nº manifesto concordância em relação ao Termo aditivo do

Declaro, sob as penas da lei, que as informações prestadas são a expressão da verdade e que visam ao atendimento do disposto no Decreto n. 48.269/2021 e que a documentação referente a execução encontra-se sob a guarda deste órgão executor.

> AUDITORIA

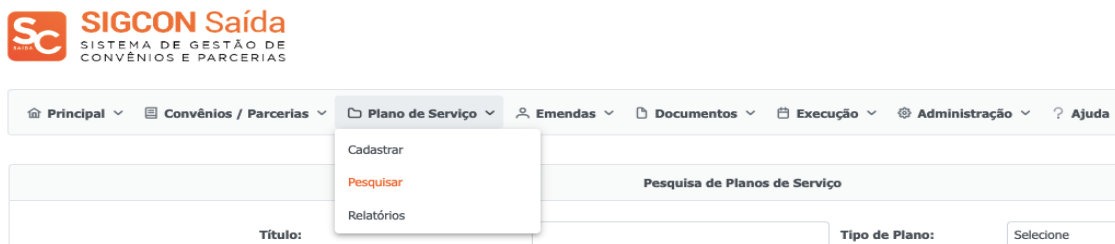
[Voltar](#) [Retornar para Cadastro](#) [Salvar](#) [Salvar e encaminhar para Parecer do CMAS](#)

Seguindo esses passos a fase de preenchimento do Gestor estará concluída. A próxima fase é de responsabilidade do Presidente do CMAS.

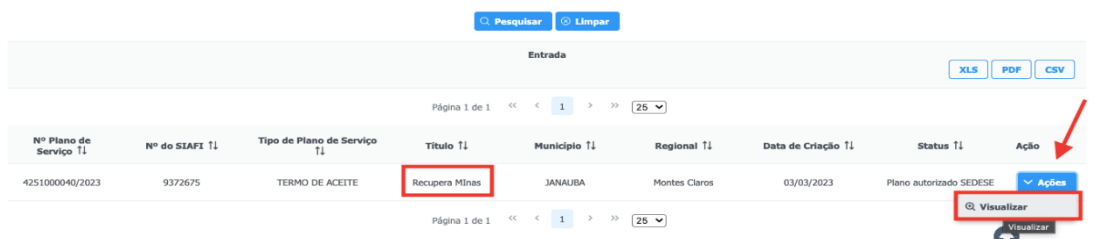
CMAS

Presidente do CMAS, faça o login no Sistema Sigcon <https://sigconsaida.mg.gov.br/>

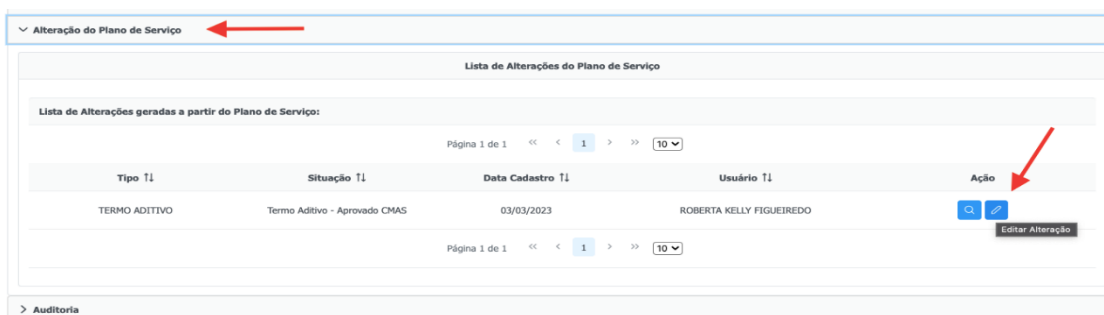
Selecione "Plano de Serviço" e clique em "Pesquisar"



Identifique o plano de serviços do Recupera Minas, clique em ações e selecione "Visualizar"



Selecione "Alteração do Plano de Serviços" e clique em "Editar Alteração"



Selecione "Parecer do Conselho Municipal de Assistência Social – Termo Aditivo"

Nesta seção o CMAS deverá informar:

- A conclusão da análise do Plano de Serviço (Aprovado ou Reprovado);
- A Data da reunião do CMAS;
- Número da Ata;
- Número da Resolução;
- Informações complementares, se houver.

Por fim, confira os dados no parecer e se aprovado, clique em "Salvar e concluir", caso seja necessária alguma adequação no termo aditivo pela Gestão municipal, clique em "Retornar para a gestão municipal"



Após aprovação do CMAS, a Sedese analisará o termo aditivo do plano de serviços para sua autorização.